



Морозовский ВЕСТНИК

10
сентября
2021 года
пятница
№ 35
(2754)

16+ Издается с 1999 (1920) года Выходит по пятницам В розницу цена свободная Тираж - 4400 экземпляров

День оказания первой помощи - праздник милосердных людей



Медицинские работники отделения скорой помощи ЦРБ первыми приходят на помощь в экстренных ситуациях, стоят на страже здоровья наших земляков. (Слева направо) К.М.Гладнева, Н.П.Рогова, Е.В.Донскова, А.Н.Фолимонов, В.А.Менькова, Ш.К.Исаев, Т.В.Сысоева, Н.В.Солощенко, старший фельдшер О.Г.Гребенникова, Е.Д.Шип, В.А.Смелянская, Ю.А.Гончарова. ФОТО ИЗ АРХИВА ОТДЕЛЕНИЯ.

Галина Стрихарчук

Жизнь человека является очень хрупкой. Ежедневно каждого из нас подстерегают опасности на дорогах, в производственных цехах, на улицах городов, в местах отдыха и даже дома. И не всегда рядом есть медики, чтобы оказать квалифицированную медицинскую помощь, тогда жизнь пострадавшего зависит от того, кто первый прибывает на место происшествия. И здесь речь идет не только о спасателях и сотрудниках полиции. Любой человек должен знать, как оказать необходимую первую экстренную помощь. Именно людям, которые, невзирая на панику, способны предоставить доврачебную помощь в рамках короткого промежутка времени, отсутствия необхо-

димых материалов, медицинских работников, посвящен соответствующий праздник - Всемирный день оказания первой медицинской помощи. Он имеет международный формат и отмечается во вторую субботу сентября.

О том, как важно уметь прийти на помощь пострадавшему, мы побеседовали со старшим фельдшером отделения скорой помощи ЦРБ Морозовского района О.Г.Гребенниковой.

- Есть такие ситуации в жизни, когда вопрос о спасении жизни человека стоит очень остро, счет идет не только на минуты, но на секунды, - говорит Ольга Григорьевна, - и далеко не всегда рядом оказывается профессиональный медицинский работник, чтобы оказать квалифици-

рованную помощь. Потому каждому человеку необходимо владеть навыками первой доврачебной помощи в наиболее часто возникающих случаях. В медицине это называется терминальными состояниями - это крайне опасные для здоровья состояния, пограничные между жизнью и смертью. Потеря сознания, тепловой и солнечный удары, остановка сердца, отравление и т.д. - в этих ситуациях мы должны уметь оказать помощь: вынести на воздух, дать воды, сделать непрямой массаж сердца, искусственное дыхание, промыть желудок - именно такие меры может принять любой, чтобы жизнь пострадавшего была вне опасности. Особенно нужно оперативно оказывать первую помощь при травмах,

совмещенных с кровотечением, которое необходимо остановить как можно быстрее, чтобы предотвратить большую кровопотерю. И в особо тяжелых случаях, конечно, сразу же вызывайте скорую, квалифицированная помощь специалиста после правильно оказанной доврачебной помощи - залог сохранения жизни и здоровья человека. Поэтому никогда нельзя проходить мимо чужой беды, когда в ваших силах предотвратить тяжелые и необратимые последствия несчастного случая.

- **Ольга Григорьевна, вы возглавляете отделение скорой помощи с первого дня его образования, а это 34 года. Расскажите о людях, вашей работе.**

(Продолжение на стр. 2)

День оказания первой помощи-праздник милосердных людей

(Окончание. Начало на стр. 1).

- Хочу отметить, что коллектив отделения скорой помощи стабильный, многие отработали здесь уже по 30-40 лет, что говорит в первую очередь о преданности выбранной профессии. А работать в скорой - это, поверьте, нелегкий труд, требующий огромной самоотдачи и обширных знаний, потому что никогда не знаешь, с какой проблемой столкнешься на очередном вызове. Но тот, кто пришел в отделение, уже не мыслит себя без этой беспокойной, но такой необходимой людям работы. Огромное спасибо хочется сказать нашим ветеранам Н.В.Солощенко, К.М.Гладневой, В.А.Смелянской, Н.П.Роговой, А.Н.Фолимонову, Е.Д.Шип, Е.В.Донсковой, а также молодой смене - Т.В.Сысоевой, В.А.Меньковой, Ф.И.Шадрманову, Ю.А.Гончаровой, водителям О.В.Адамову, Н.Н.Патенко, А.А.Светличному,

А.А.Гринько, С.А.Ткачеву, В.В.Тришечкину, А.В.Карчунову за высокий профессионализм, ответственность и самоотверженный труд.

- Ситуация с пандемией внесла коррективы во многие направления нашей жизни. Как сказывается это на вашей работе?

- В условиях заболеваемости новой коронавирусной инфекцией нагрузка увеличилась у всех медицинских работников, и на скорую поступают сейчас намного больше вызовов, в том числе связанных с COVID-19, также занимаемся перевозкой инфицированных в специализированный моногоспиталь. И это при том, что никто не отменял заболевания сердечно-сосудистой и дыхательной систем, гипертонию, бытовые травмы и многие другие случаи, когда требуется наша помощь. Поэтому, конечно, нелегко в сложившейся ситуации работать, но для тех, кто любит свою профессию, главное - вовремя прийти на помощь и спасти жизнь.

- Ольга Григорьевна, ни для кого не секрет дефицит медицинских кадров в районе. Как у вас в этом плане?

- К сожалению, да, старшее поколение уже начинает уходить на заслуженный отдых, а молодежь как-то неохотно идет в отделение скорой помощи, видимо, считая, что работа здесь очень сложная. Поэтому с нехваткой кадров мы тоже столкнулись. Хотелось бы пригласить молодых специалистов, ведь у нас созданы все условия для работы. В рамках нацпроекта «Здравоохранение» отделение оснащено современными автомобилями с соответствующим оборудованием. Коллектив сплоченный, слаженный, у фельдшеров за долгие годы сложились доверительные отношения с жителями участков, где их встречают как близких людей. Любимая работа, благодарные пациенты, коллеги, которые готовы поддержать и дать совет, - из этого и строится жизнь медицинского работника скорой помощи.



Уважаемые земляки!

Поздравляем вас с Днем Ростовской области!

Этот праздник объединяет всех, кто считает донскую землю своей родиной, кто живет и трудится на ее благо, растит детей и чтит своих предков. Ратные подвиги и трудовые достижения, научные успехи, спортивные победы и культурные события - это то, из чего складывается современная летопись региона. Задел для многих нынешних успехов создан старшим поколением. В этом году существенный рост демонстрирует высокотехнологичная промышленность. Создаются новые производства в металлургической, машиностроительной отраслях. Развиваются и выходят в лидеры предприятия, выпускающие оборудование для ветроэлектростанций. Область опережает другие регионы по формированию рынка газомоторного топлива и развитию профильной инфраструктуры.

В очередной раз проявили свой профессионализм и трудолюбие работники сельского хозяйства. Урожай ранних зерновых в 12 млн 685 тыс. тонн стал в этом году лучшим в стране и в аграрной истории Дона.

Возводятся масштабные социальные объекты, открываются новые школы и детсады. В Год науки и технологий Южный научно-образовательный центр мирового уровня вошел в пятерку победителей, которые получают господдержку из федерального бюджета для реализации программ кооперации науки и промышленности. Немало поводов для гордости подарили наши спортсмены - 9 медалей на Паралимпийских играх и 18 наград на Олимпиаде. Свой высокий статус атлеты регулярно подтверждают на мировых первенствах и чемпионатах.

Дорогие друзья!

Добиваться результатов в любых сферах - это в характере жителей Дона. Активные, инициативные, надежные, вы умеете работать, ставить цели и достигать их, дружить, приходить на выручку.

Благодарим вас за любовь к родному краю, за деятельное участие в его судьбе. Желаем вам здоровья, счастья и новых достижений во имя Ростовской области и всей России!

Правительство
Ростовской области.

Законодательное Собрание
Ростовской области.

Будем помнить!

Морозовские поисковики проводят конкурс видеорассказов о фронтовиках



Победителей конкурса, объявленного поисковиками Морозовского района, ожидают ценные призы. ФОТО: РРОО ВИЦ «СТАНИЦА».

В рамках проекта «Будем помнить», реализуемого при поддержке Фонда Президентских грантов, Ростовская региональная общественная организация патриотического воспитания граждан «Военно-исторический центр «Станица», отдел образования Администрации Морозовского района и хуторское казачье общество «Костино-Быстрианское» объявляют конкурс видеорассказов о ветеранах Великой Отечественной войны. Подробнее об этом мы побеседовали с председателем совета РРОО ВИЦ «Станица» П.В.Василенко и руководителем проекта «Будем помнить» В.С.Кокориной.

- Общая тематика видеороликов конкурса - «Подвиги моих родных на фронтах Великой Отечественной войны»,

- говорит Павел Валентинович. - И призван он в первую очередь увековечить память погибших защитников Отечества, расширить знания ребят о событиях и фактах, связанных с историей Великой Отечественной войны и участием в ней жителей Морозовского района. Принять участие в конкурсе могут школьники, учащиеся учреждений дополнительного образования, члены молодежных движений и организаций Морозовского района в возрасте от 10 до 18 лет.

- Что необходимо для участия в конкурсе?

- Прежде всего следует заручиться поддержкой и разрешением родителей на регистрацию в социальных сетях и участие в конкурсе, - поясняет Валентина Сергеевна. - Также участвовать в конкурсе

можно со страницы родителей в соцсетях. Кроме того, всем желающим необходимо подписаться на страницу проекта «Будем помнить» в социальной сети «ВКонтакте».

- Что должно быть в видеоролике конкурса?

- Главное - это информация о своем фронтовике. Собрать ее можно по-разному: расспросить родителей, дедушек и бабушек, изучить награжденные документы ветерана на сайте «Память народа». В этом вам поможет методика изучения архивных документов, размещенная на странице проекта «Будем помнить» во «ВКонтакте». В тексте рассказа, подготовленного совместно с родителями или педагогами, следует сделать акцент на обстоятельствах подвигов фронтовика, за которые он был представлен к наградам. Затем рассказ нужно записать на видео. Длительность ролика не должна превышать трех минут.

- Есть ли определенные требования к роликам?

- Основное требование - грамотная культурная речь автора, а также обя-

зательное использование в тексте фразы «Будем помнить». Формат подачи материала автор выбирает по собственному вкусу - рассказ, интервью, блиц-опрос. Можно использовать монтаж, наложение соответствующей тематике ролика музыки, титров, картинки и фотографии. Приветствуются различные творческие подходы и креативность. Видеорассказ должен быть снят при горизонтальной ориентации камеры.

- Ролик подготовлен. Что делать дальше?

- Разместить его на своей странице или странице родителей в соцсетях с хэштегами #будемпомнить, #ВИЦСтаница и #поисковикирф. Сразу после этого с помощью функции «Предложить новость» направить ссылку на ролик на страницу проекта «Будем помнить» в социальной сети «ВКонтакте» или через личные сообщения администраторам страницы проекта. Как только здесь появится ваша новость, нужно будет поделиться ссылкой с друзьями и подписчиками и предложить им присоединиться к нашему конкурсному чел-

ленджу и записать свои видеоролики.

- Каковы сроки проведения конкурса?

- Мы принимаем работы с 1 сентября по 20 октября 2021 года.

- Кто и как будет оценивать ролики?

- Подписчики и друзья участников конкурса. Рейтинг представленных на конкурс видеорассказов будет составляться по суммарному количеству просмотров, отметок «нравится», комментариев и репостов к записи, размещенной на странице проекта «Будем помнить».

- Что ожидает победителей конкурса?

- Авторы девяти лучших видеорассказов будут поощрены организаторами конкурса ценными подарками. Автора видеорассказа, который наберет наибольшее количество просмотров ролика, отметок «нравится», репостов записи и комментариев, организаторы отметят специальным призом. Кроме того, все участники конкурса, а также их руководители, оказывавшие помощь в подготовке работ, будут награждены грамотами. Учреждение

образования, дополнительного образования, молодежная организация или объединение, проявившее наибольшую активность в конкурсе, будет отмечено специальным призом и дипломом.

- Дополнительные бонусы получают авторы, которые примут участие в продвижении Общерайонной Акции по уборке воинских захоронений на территории Морозовского района, - дополняет В.С.Кокорина. - Также дополнительные бонусы получают авторы, которые снимут и разместят в социальных сетях видеоролики о том, как они вместе со своими друзьями или родными принимают участие в Акции, о дате проведения которой мы сообщим немногим позже.

- Когда ожидать результатов?

- Итоги конкурса будут подведены до 31 октября 2021 года. Информация будет размещена на страницах РРОО ВИЦ «Станица» и проекта «Будем помнить» в социальной сети «ВКонтакте», в средствах массовой информации.

Беседовала
Юлия Василенко.



- Виктор Ефимович, вы ведете свою избирательную кампанию с опорой на Народную программу «ЕДИНОЙ РОССИИ». Что она собой представляет, как и для чего создавалась?

- В самом названии программы - Народная - заложен основной смысл этого документа. Она сформирована на основании тысяч и тысяч обращений и предложений наших сограждан. В Программе два блока: «Благополучие людей» и «Сильная Россия». В свою очередь они тематически объединены в подразделы, посвященные важным сферам жизни - семье, здоровью, социальной защите, образованию, экологии, занятости, благоустройству городской и сельской среды. От Волго-

Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по Ростовская область - Волгодонской одномандатный избирательный округ №155 Дерябкина Виктора Ефимовича.

«Народная программа сформирована. Приступаем к выполнению!»

Виктор Дерябкин - действующий депутат Государственной Думы от нашего округа. Ранее занимал пост Председателя Законодательного Собрания Ростовской области, работал заместителем губернатора - министром экономики Ростовской области. Благодаря его содействию в Волгодонске начали строить третий мостовой переход через балку Сухо-Соленовскую, необходимый для обеспечения безопасности горожан. В сельские районы пришла вода: Виктор Дерябкин способствовал реализации программы строительства полутора сотен башен Рожновского. Он многое сделал для того, чтобы правительство приняло государственную программу реабилитации Дона и Цимлянского водохранилища.

донского округа №155 собрано более 25 тысяч наказов. Они и лягут в основу работы депутата от «ЕДИНОЙ РОССИИ», если меня поддержат жители округа.

- Почему люди должны верить, что программа будет выполнена?

- Потому что ее будет реализовывать не одиночка, пусть самый пробивной и работоспособный, а множество людей, огромная сила, обладающая и ресурсами, и влиянием, и опытом, и поддержкой Президента страны. Программа была принята на съезде «ЕДИНОЙ РОССИИ» 24 августа, и именно с ней идет партия на выборы. Это не только депутаты от «ЕР», это тысячи членов партии и сотни тысяч ее сторонников. В нашем округе более 10 тысяч человек нашли свое призвание в рядах «ЕДИНОЙ РОССИИ», и за каждым из них стоит не менее десяти

сторонников, сочувствующих, просто здравомыслящих людей, желающих строить Россию завтрашнего дня и инвестировать свой голос в развитие своего хутора, станции, села, города. Это огромный механизм, который на всех уровнях - от законодательного до волонтерского - будет работать на выполнение этой программы. Нет в России другой политической партии или силы, способной поставить такие титанические задачи, взять на себя ответственность и приступить к выполнению. Поэтому я уверен, что мы сумеем воплотить Народную программу в жизнь, ведь и предыдущую Народную программу нам удалось в целом исполнить.

- Какие конкретные предложения поступили в «НП» от жителей округа?

- Перечислять все невозможно. Подробно они опубликованы в моих аги-

тационных материалах, в кратком и полном варианте. Предложения затрагивают все 13 сельских районов округа и город Волгодонск. Наибольшее количество обращений касается строительства, приобретения или ремонта объектов образования, здравоохранения, культуры, спорта. Также жители предлагают организовать те или иные виды работ по строительству инженерных сетей и коммуникаций, дорог, организации услуг связи и т.д. И Волгодонску, и самому отдаленному небольшому сельскому поселению нужны детские сады, школы, Дома культуры, стадионы и спорткомплексы, ФАПы и асфальтированное покрытие дорог. В конечном итоге это сводится к достижению комфортного и достойного уровня жизни всех жителей округа. На основании собранных наказов и собственных нара-

боток я сформулировал и основные направления работы в Государственной Думе, которые намерен продвигать. Это, например, пересмотр механизма формирования бюджета Волгодонска: город должен оставлять в казне значительно больший объем из заработанных средств. В числе основных приоритетов также создание условий для роста числа рабочих мест и уровня доходов, защита интересов местных производителей сельскохозяйственной продукции, комплексный проект благоустройства городских и сельских территорий округа «Уютный Дон» и экологическая защита природной среды и сельскохозяйственного потенциала нашей донской земли. Я готов работать над реализацией Народной программы и верю, что жители округа поручат мне эту ответственную задачу.

Мы - молодые!

Андрей Осокин: На татами люблю импровизацию

Юлия Василенко

Уже давно ни у кого не вызывает сомнений, что спорт - это жизнь. Но еще это тяжелый труд и самоотдача. И тем не менее многие сегодня с юного возраста выбирают спорт и не могут без него жить. И таких людей, обладающих закаленным характером, мы можем видеть не только по телевизору, но и в реальной жизни - они живут рядом с нами, учатся, дружат.

Выбирая для занятий вид спорта, многие отдадут предпочтение восточным единоборствам, и не только потому, что они научат защищаться. Боевые искусства направлены прежде всего на поддержание физического здоровья, формирование красивой подтянутой фигуры. Также большое внимание уделяется дыхательным упражнениям, что немаловажно для развития молодого организма. А еще восточные единоборства - это философия, помогающая постигать устройство мира, учиться самоконтролю, ценить и уважать окружающих.

Наш юный земляк Андрей Осокин, ученик гимназии №5, занимается карате вот

уже пять лет - с момента появления в городе специализированной секции, достиг немалых успехов и сегодня готов поделиться с читателями «МВ» своими впечатлениями от занятий.

- Я решил заниматься карате, потому что мне нравится спорт и очень хотелось стать сильнее, - рассказывает Андрей. - Первые занятия я плохо помню, но очень сильно врезались в память первые впечатления о sensei Нареке Манукян: он был добрым, веселым, с нами на одной волне. Он такой и по сей день.

Уже в течение пяти лет ребята занимаются по три раза в неделю, часто принимают участие в соревнованиях различного уровня. И Андрей признается, что тренировки помогают ему быть собранней, придают уверенности в себе. И все же, несмотря на накопленный опыт и полученные знания, перед выходом на татами на соревнованиях остается легкое волнение.

- У меня за пять лет накопилось много медалей, - говорит юный каратист. - Были и победы, и поражения. Самая запоминающаяся победа была в 2018 году на международ-

ных соревнованиях в городе Мытищи. Там я познакомился с президентом Национальной федерации карате Кахой Башиля, который проводил для участников семинар.

- Каратисты соревнуются в ката и кумите. Что тебе нравится больше?

- Легче мне даются бои. Люблю импровизацию. А в ката надо выучить комплекс приемов, тут нет места фантазии.

- Как настраиваешься на бой? Как относишься к сопернику?

- Перед каждым боем я внимательно смотрю на выходы своих соперников, пытаюсь определить технику, их сильные и слабые стороны. Мысленно подбираю приемы, которые могу применить к каждому из них. Соперников я уважаю, все достойны победы. С некоторыми часто видимся на соревнованиях и даже успели подружиться.

По словам Андрея, за пять лет тренировок он стал более уверенным в себе, сильным. Ему легко общаться со сверстниками, которые положительно относятся к его занятиям единоборствами: они не просят показать приемчики, просто надеются, что Андрей сможет защи-



Юный каратист Андрей Осокин (на высшей ступени пьедестала) за пять лет накопил немало наград.

ФОТО ИЗ СЕМЕЙНОГО АРХИВА.

тить их в случае опасности. В школе юный каратист учится хорошо, преподаватели поощряют его занятия спортом, а классный руководитель перед каждым соревнованием всегда желает победы.

- В дальнейшем я мечтаю

связать свою жизнь с армией, - признается Андрей. - Надеюсь, мои занятия и навыки в карате пригодятся в защите Родины. А еще очень хочется отправиться на соревнования куда-нибудь за границу. Ведь каждая поездка - это море новых впечатлений!

Молодежные форумы - развитие будущего нашей страны



В г.Астрахани на молодежном форуме Морозовский район и Морозовский юрт окружного казачьего общества Первого Донского округа Всевеликого Войска Донского представлял работник РДК Эрик Завражин.

ФОТО ИЗ АРХИВА Э.ЗАВРАЖИНА.

Яна Михайлова

В Астрахани с 22 по 27 августа прошел молодежный проектный форум Южного федерального округа «СЕЛИАС-2021». Форум ежегодно собирает молодежный актив, лидеров молодежных и общественных организаций, лучших представителей молодежи Южного федерального округа и других федеральных округов Российской Федерации, стран Прикаспия и дружественных иностранных государств. В этом году в Астрахани собрались более 400 человек из 35 регионов страны. На протяжении четырех дней они посещали лекции, воркшопы, мастер-классы, тренд-сессии и творческие встречи. Организаторы самым тщательным образом подошли к вопросу безопасности. Участники могли попасть на форум только при предъявлении сертификата о вакцинации или отрица-

тельного теста ПЦР. Кроме того, на территории проведения соблюдались строгие санитарные правила.

Форум включал в себя три площадки - «Городские пространства», «Творческий форум (уличное творчество)» и «Гражданский форум».

В «Гражданском форуме» в патриотическом направлении участие принял наш земляк Эрик Завражин, который представлял Морозовский район и Морозовский юрт окружного казачьего общества Первого Донского округа Всевеликого Войска Донского.

Эрик защищал проект «Школа казачьего мастерства. Курень атамана», который разработал совместно с Ксенией Поляковой, ведущим специалистом сектора ГКУ РО «Казачи Дона» по работе с казачьими обществами Морозовского района. Проект состоял из трех этапов:

- призывная подготовка молодого поколения от 14 до 18 лет (основы предвоенной службы, защита ЧС);

- традиционное казачье мастерство (фланкировка, рубка шашкой, стрельба из лука, изучение фольклора, казачьи традиции, танцы);

- духовно-просветительская (основы православия, изучение храмов Морозовского района, православных праздников, лекции настоятеля храма).

К сожалению, защитить проект так и не удалось, - рассказывает Э.Завражин. - Но это меня не расстроило, скорее, наоборот, я получил большой опыт, много новой и необходимой информации и настроен на создание нового проекта, который принесет хороший результат.

Морозовчанин говорит, что присутствующие спикеры из разных регионов России подробно объясняли, как правильно состав-

лять проекты по разным направлениям для того, чтобы привлечь к ним внимание комиссии и выиграть грант. А также на базе форума под руководством атамана Всевеликого войска Донского В.А.Бобыльченко проходил слет казачьей молодежи ЮФО, на котором были представлены Волгоградской, Астраханской, Ростовской областей и г.Элисты (Республика Калмыкия), там же и было принято решение создать казачий молодежный союз ЮФО.

- На такие форумы просто необходимо ездить. За несколько дней ты можешь получить огромный багаж знаний и бесценный опыт в интересующем тебя направлении, познакомиться с успешными и грамотными людьми, зарядиться положительной энергетикой. Развитие молодежи - это развитие нашей страны, - добавил Эрик Завражин.

Дополнительное образование

Дом, где творчество живет и вдохновение

Большинство родителей уверены, что именно их дети невероятно талантливы, и стараются развивать способности своего ребенка, наполняя его жизнь радостью созидания, творчеством и любовью к окружающему миру. Но подчас только родительских усилий бывает недостаточно, и здесь требуется помощь профессионалов, умеющих заинтересовать ребенка, увлечь его, раскрыть способности и научить творить и трудиться.

- Такими профессионалами в нашем районе являются преподаватели Детской школы искусств, люди, бесконечно преданные своему делу, - не без гордости говорит директор ДШИ А.А.Муляр. - Большинство педагогов школы - ее бывшие выпускники, вернувшиеся в родные пенаты после окончания средних и высших специальных учебных заведений. Сегодня коллектив школы - это 23 пе-

дагога и три технических работника.

Профессия преподавателя школы искусств особенная, она требует не только высокой культуры, педагогического профессионализма, но и владения музыкальным инструментом, основами хореографии, мастерством художника. Все эти творческие навыки преподаватели передают своим воспитанникам, которых в школе более 350 человек.

Школа искусств - это основной источник кадров для учреждений культуры района. В 2020-2021 учебном году школу окончили 70 человек, пятеро из них поступили в профессиональные учебные заведения по профилю, которому обучались в школе искусств. Хочется верить, что после их окончания они также вернуться в родной Морозовск и пополнят ряды педагогических работников и работников культуры.

- Анатолий Андреевич, какую еще деятельность проводит школа наряду с образовательной?

- Наше учреждение проводит активную конкурсную и культурно-просветительскую работу: принимает участие в фестивалях, конкурсах и художественных выставках различного уровня, причем достойно представляя район и занимая призовые места, самостоятельно организывает и проводит творческие мероприятия, а также принимает активное участие в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры города и района. По итогам года почти четверть обучающихся школы приняли участие и стали призерами и победителями творческих конкурсов и фестивалей различных уровней.

- По каким образовательным направлениям будет работать школа в



2021-2022 учебном году?

- В программе шесть направлений в музыкальной, хореографической и художественно-изобразительной областях. Всего в новом учебном году в первые классы на бюджетные места зачислены 86 человек, среди которых есть и взрослые люди, сохранившие интерес к художественному творчеству.

Сотни жителей района имеют отношение к нашей школе искусств: учились здесь сами, затем приводили сюда своих детей и внуков, приходили на концерты, знакомы с педагогами.

И мы всегда рады встрече и общению с людьми, разделяющими эстетические ценности мировой культуры и искусства! Мы верим, что эти добрые традиции всегда будут жить в нашем общем доме с прекрасным названием Школа искусств!

- Анатолий Андреевич, желаем вам и вашим коллегам плодотворного труда и талантливых учеников, пусть новый учебный год принесет всем только здоровье и новые прекрасные впечатления от встреч с миром искусства!

Беседовала
Галина Стрихарчук.

Информирует ГИБДД

Областная
широкомасштабная
акция «Внимание, дети!»

«Внимание, дети!» - областная широкомасштабная профилактическая акция продлится до 20 сентября. Ключевая цель этого мероприятия - снижение детского дорожно-транспортного травматизма.

За лето дети отвыкли от интенсивных транспортных потоков, и нужно как можно скорее восстановить эти знания, напомнить им основы безопасного поведения на дороге. А сделать это должны именно мы - взрослые.

С этой целью и.о. начальника ОГИБДД МО МВД России «Морозовский» капитан полиции В.Н.Попов напоминает о простых правилах:

- Уважаемые родители! Регулярно напоминайте ребенку основы безопасного поведения на дороге. Для маленьких детей рекомендуем приобрести специальные игровые книги, обучающие видеоматериалы. Если ваш ребенок в этом году впервые пойдет в школу, заранее пройдите с ребенком несколько раз по маршруту до школы и обратно. Обратите его внимание на дорожную разметку, дорожные знаки, светофоры. Объясните алгоритм действий в сложной дорожной ситуации. При перевозке ребенка в автомобиле обязательно используйте ремни безопасности и специальные детские удерживающие устройства. Они позволяют в несколько раз снизить тяжесть последствий при аварии. И самое главное, старайтесь воспитывать детей собственным примером: никогда и ни при каких обстоятельствах не нарушайте в их присутствии ПДД.

Записала Яна Михайлова.



Воспитанники Детской школы искусств в стенах родного учреждения учатся творить и трудиться, раскрывают свои таланты и познают прекрасное. ФОТО ИЗ АРХИВА ДШИ.



Алексей Мисан

**Люди — главная ценность
державы.**

В богатой, большой и холодной стране право на жильё — это право на нормальную жизнь. Государство обязано отвечать за строительство социального жилья и состояние бытовой инфраструктуры.

Дикие поборы с населения за капитальный ремонт жилья и общедомовые нужды будут отменены.

Агитационные материалы были опубликованы безвозмездно согласно статьи № 66-ФЗ 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Спорт

Матч, посвященный Дню шахтера

Яна Михайлова

По инициативе ветерана морозовского спорта Александра Лычаного, который учредил памятные призы для участников, состоялся Второй городской турнир по мини-футболу, посвященный Дню шахтера. Встреча прошла на стадионе по улице Димитрова.

Участие приняли три команды. После интересной

напряженной борьбы с красивыми ударами, пасами и обилием забитых мячей победителями стали игроки команды «Машиностроитель», второе место заняла команда Александра Лычаного, почетное третье место - СКА.

Лучшими игроками турнира признаны Евгений Новиков, Сергей Карнаухов, Сергей Агарков, Олег Хардин, который также является бомбардиром матча.

Победители, призеры и лучшие игроки награждены кубками, медалями и грамотами.

- От лица оргкомитета и ветеранов спорта Морозовского района благодарю Александра Лычаного за проявленную инициативу и помощь в организации матча, - говорит инструктор по физической культуре Морозовского городского поселения П.Е.Медный.



Игроки матча, посвященного Дню шахтера, сделали эту встречу по-настоящему яркой и запоминающейся.

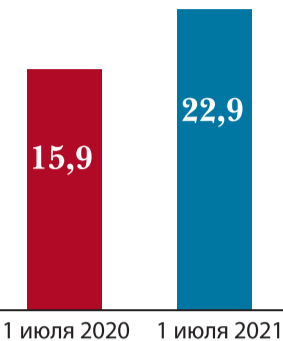
ФОТО ИЗ АРХИВА П.МЕДНОГО.

Ипотечное кредитование

ЖИЛЬЕ

С ПЛЮСОМ

Выдано ипотечных кредитов с начала года, тыс. ед.



Средняя ставка по ипотечным кредитам, выданным с начала года



Средняя ставка по ипотечным кредитам, выданным с начала года на первичном рынке



РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА» СПОСОБСТВУЕТ РАЗВИТИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЕГИОНА, УВЕРЕН МИНИСТР СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

По словам Сергея Куца, в соответствии с региональным проектом «Жилье» в 2021 году в Ростовской области необходимо ввести в эксплуатацию 2,5 млн м². При этом годовая программа уже выполнена более чем на

50% – построено 1,27 млн м². Наибольший объем ввода нового жилья приходится на Ростов-на-Дону, Аксайский район, Батайск, Таганрог, Мясниковский, Азовский, Неклиновский районы, а также Волгодонск, Азов и Новочеркасск.

– На темпы и объемы жилищного строительства значительно влияет ипотечное кредитование. В первом полугодии на Дону выдано почти 23 тысячи ипотечных кредитов на сумму 53,4 млрд рублей, что на 44% больше, чем год назад, – уточнил министр. Кроме того, реализация реги-

ональных мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий позволила более чем 3 тысячам жителям Дона приобрести жилье на сумму 2,6 млрд рублей.

Нужно отметить, что в рамках комплексной жилой застройки на территории области создаются объекты социальной инфраструктуры. В 2021 году на их строительство и реконструкцию предусмотрено более 12 млрд рублей из областного и федерального бюджетов. Возводятся 55 объектов, в том числе 26 детских садов и 15 школ.

Потому что #ЖивуНаДону

В ДЕНЬ ОСВОБОЖДЕНИЯ Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков в регионе презентовали уникальный патриотический сборник для детско-юношеской аудитории, объединивший уникальную информацию об истории развития региона.

Первая часть трехтомника – «Книга юного казака» в доступной форме рассказывает ребятам о традициях и достижениях донских казаков, их месте в истории. Второй том – «Книга юного патриота» знакомит читателя с военной историей региона. «Книга юного пограничника» повествует о тех, кто охраняет рубежи нашей Родины.

Глава региона Василий Голубев ознакомился с содержанием и оформлением уникального издания, отметил кропотливый труд авторов – историков, краеведов, военных специалистов, художников, работников музеев и архивов, педагогов и сотрудников издательства.

– Когда я листал сигнальный экземпляр издания, то увидел много вещей, которые могут быть интересны нашим детям. Там правда, настоящая правда об истории казачества, пограничного войска, военно-пограничной работе. Важно, что написано все доходчивым языком, – подчеркнул губернатор.

Примечательно, что каждая книга – это билет в музей! Просканировав QR-код на обложке,



можно даже с телефона попасть на виртуальную экскурсию в музейный комплекс «Самбекские высоты» или в центр «Донская казачья гвардия» и, не выходя из дома, пройтись по залам с уникальными экспонатами, углубиться в историю.

– Через все три тома сборника проходит сквозная идея – детям и взрослым предлагается понять, что мы должны побеждать, – отметил Василий Голубев. – Я не говорю о войне, я говорю об обычной мирной жизни – побеждать те или иные обстоятельства, сложности, трудности. Самое интересное, что там все приводится к еди-

ному знаменателю: все можно сделать вместе, если общество сплоченное, единое. И история это доказала.

Сборник издан тиражом в 3 тысячи экземпляров, он пополнит библиотечные фонды донских школ, но изучить его можно, и не владея физической копией. В области создан гражданско-патриотический портал ЖивуНаДону.рф, где можно прочесть эти книги и виртуально посетить музей «Самбекские высоты», больше узнать о родной истории.

По традиции на Самбекских высотах губернатор возложил гирлянду Славы к Вечному

● Подрастающему поколению история родной земли интересна: половина посетивших «Самбекские высоты» за год – дети и подростки

огню и минутой молчания почтил память павших героев. Состоялось и перезахоронение останков советских бойцов, павших на донской земле в боях Великой Отечественной.

В этом году вечный покой на Аллее Памяти обрели еще 38 воинов. Всего же захоронено уже 413 бойцов, благодаря работе поисковиков удалось восстановить имена 27 из них.

– Мы отдаем дань мужеству солдат, положивших жизнь за

свободу донской земли, наш священный долг – похоронить их со всеми почестями, вечная им память, – сказал Василий Голубев. – Наша обязанность свято хранить память о подвиге советского народа.

В церемонии принимала участие и Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка Анна Кузнецова. Побывав в музее, она оценила масштаб проделанной работы и отдельно поблагодарила поисковиков, которые занимаются таким важным и нужным делом.

Отметим, что за год народный музейный комплекс посетили более 145 тысяч человек, причем половина из них – дети и подростки.

Наш долг – передать историческую правду о войне и героизме наших дедов и прадедов. То, что музейный комплекс востребован, привлекает интерес не только жителей нашего региона, но и гостей области, заметно и невероятно приятно. Значит, мы все вместе сделали действительно важное и нужное дело, построив этот комплекс и развивая его.

Губернатор области Василий Голубев

Профи с медалями

Подвели итоги самых масштабных в России соревнований профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс» среди студентов профессиональных образовательных учреждений и школьников – финала IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы».

Ростовскую область представляли 28 конкурсантов, из них четыре – представители юниорского направления «Ворлдскиллс Россия».

Донская команда принесла в общую копилку побед одну золотую и одну бронзовую медали, а также получила шесть медальонов за профессионализм, и Ростовская область поднялась с 22-го места (2020 год) на 16-е место по итогам 2021 года среди всех субъектов РФ.

Обеспечили всех

Во всех школах области созданы условия для обеспечения горячим питанием младших школьников. В рамках подготовки к новому 2021-2022 учебному году в соответствии с санитарными требованиями в школьных столовых обновлено технологическое оборудование, мебель, посуда и инвентарь.

Питание школьников обеспечивают 1179 пищеблоков, в том числе 958 пищеблоков полного цикла и 221 буфет-раздаточная.

В 163 организациях работают штатные повара, в 1016 пищеблоках предоставляются услуги по организации питания в форме аутсорсинга.

Более 195 тысяч младшеклассников будут получать горячее питание в образовательных учреждениях донского региона.

НОВОСТИ РЕГИОНА

Космические знания

По всей стране стартовали всероссийские проекты – интерактивное тестирование «Космический всеобуч» и образовательный курс о космических и цифровых технологиях Chief Space Officer. Оператором инициатив выступает центр «Арктур» федерального НИИ «Спецвузавтоматика».

В рамках проекта КосмоВсеобуч.рф каждый участник проходит тестирование – отвечает на десять вопросов разной сложности, цель которых – проверка знаний о космической сфере и повышение интереса к изучению истории космоса. Принять участие может любой желающий, ограничений по возрасту нет. Проект КосмоВсеобуч.рф и управленческий курс CSO уже доступны для всех регионов.

Доплата для кураторов

Около 30 тысяч педагогических работников в учреждениях среднего профессионального образования Ростовской области будут получать ежемесячную выплату – денежное вознаграждение за классное руководство.

Кураторы групп донских техникумов и колледжей будут получать по 5 тысяч рублей.



В прошлом году проходило голосование о распределении бюджетных средств, и тогда «скорые» закупили, для столовых школьных – оборудование. Говорили, что в этом году тоже будет подобное обсуждение – речь шла о развитии медицины, и надо решить, на что именно направить деньги. Думаю, эта тема касается всех без исключения, так что нужно принимать участие в таких мероприятиях. Хотелось бы узнать, где проходит народное голосование и как можно проголосовать?

Сергей Антонов,
Пролетарский район

Ростовская область по итогам работы за прошлый год была награждена федеральным грантом в размере 500 млн рублей, и по решению главы региона эти деньги пойдут на развитие первичного звена донского здравоохранения. Жители области уже могут выбрать направления финансирования в системе здравоохранения.

Процедура голосования, как и в прошлом году, проходит в рамках инициированного губернатором Василием Голубевым проекта «Народный совет». В онлайн-режиме можно будет проголосовать за понравившееся направление на сайте sovet.donland.ru, зарегистрировавшись с помощью своих данных



Принять участие в голосовании можно на сайте sovet.donland.ru.

на портале Госуслуг и выбрав муниципалитет, в котором вы проживаете.

По итогам предварительного отбора в список для «Народного совета» вошли десять возможных направлений финансирования. Выделенные 500 млн рублей будут распределены между тремя победившими направлениями финансирования пропорционально числу поданных за них голосов.

Проголосовать предлагается за следующие направления:

- 1) физиотерапевтическое оборудование и средства медицинской реабилитации;
- 2) жилье для медицинских работников;

3) передвижные диагностические и фельдшерско-акушерские комплексы;

4) мебель и оборудование для зон ожидания врачебного приема;

5) легковые автомобили;

6) высокотехнологичное диагностическое оборудование;

7) компьютерная техника для медработников;

8) стоматологическое оборудование;

9) оборудование функциональной диагностики;

10) экспресс-тесты критических состояний и лабораторные анализаторы.

Выбрать нужно самые важные, на ваш взгляд, три направления. Голосование продлится до 15 сентября.

Подготовка на «5»

СТАРТОВАЛ УЧЕБНЫЙ ГОД. В Ростовской области сейчас работают 1075 муниципальных школ, 29 коррекционных школ и школ-интернатов, 9 общеобразовательных школ-интернатов, 3 санаторных школы-интерната, 1 школа-интернат для детей с девиантным поведением. Кроме того, работают 14 негосударственных школ, 7 школ, подведомственных министерства, а также 6 казачьих кадетских корпусов, находящихся в ведении Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений, – все они тоже реализуют общеобразовательные программы.

После завершения строительства приступили к работе две абсолютно новые школы – № 39 г. Таганрога на 1340 мест и № 22 в Ростове-на-Дону на 1434 места. После реконструкции открылась школа-детский сад на 148 мест в х. Яново-Грушевский Октябрьского района. Еще три школы – Угледовская СОШ Красносулинского района, Политотдельская СОШ Матвеево-Курганского района и СОШ № 9 г. Батайска – откроются после капремонта.

– В целом в Ростовской области с 2016 по 2020 годы было создано более 10 тысяч новых школьных мест, – отмечает глава министерства общего и профессионального образования Лариса Балина.

В новом учебном году свои двери для учеников открыли 1075 муниципальных среднеобразовательных школ Ростовской области.



На Дону продолжают создавать новые места для школьников. Тысячи юных дончан начали учебный год в обновленных современных классах.

Более 6,3 тысячи мест обеспечили шесть новых школ: в ростовских микрорайонах Красный Аксай, Левенцовский и Суворовский, а также в Донецке, Таганроге и п. Янтарном Аксайского района. После реконструкции школ в Егорлыкском, Кагальницком, Миллеровском, Октябрьском районах и в г. Гуково было создано более шестисот дополнительных мест, более 2,7 тысячи – после капремонтов, кроме того, было введено в эксплуатацию одно модульное здание на 400 мест.

И уже в этом году для школьников создали 1982 новых места. Но работа не останавлива-

ется – идет строительство и реконструкция ещё 16 объектов на 7 440 мест.

В 15 школах еще продолжают работы по капитальному ремонту, а вот все остальные подготовились к учебному году и соответствуют всем санитарным и образовательным требованиям.

Кстати, о требованиях. Обновлены федеральные государственные образовательные стандарты. Значительно конкретизированы требования к результатам обучения. Усилен практико-ориентированный подход в образовательной деятельности. Снижена максимальная граница общего объема аудиторной работы обучающихся. На уровне начального общего образования – это 1-4 классы – она снизилась с 3345 часов за четыре года обу-

чения до 3190 часов. На уровне основного общего образования – 5-9 классы – стало почти на 500 часов меньше: 5549 вместо 6020 за пять лет обучения. Уделено внимание личностному развитию детей благодаря гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, эстетическому, физическому, трудовому, экологическому воспитанию.

– Примечательно, что в новых ФГОСах даны разъяснения по вопросам изучения родного языка, родной литературы и второго иностранного языка. Для школ, в которых языком образования является русский язык, изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей школы

и по заявлению родителей несовершеннолетних обучающихся. Аналогично – при принятии решения об изучении второго иностранного языка, – пояснила Лариса Балина.

Прием по обновленным стандартам начнется со следующего учебного года, но уже сейчас школы изучают основные документы, а 97 школ области начнут апробацию примерных рабочих программ, разработанных Минпросвещения России в соответствии с обновленными ФГОС, уже с этого учебного года.

А с 1 сентября этого года все образовательные организации страны должны начать работать по новым рабочим программам воспитания, направленным на решение проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Особо стоит отметить, что сейчас делается все возможное для того, чтобы весь учебный год в школах прошел в очном режиме – в классах, в привычной школьной обстановке. Вынужденный переход на дистанционное обучение в прошлом году из-за ковида многим научил областную систему образования, поэтому в экстренном случае дистанционка будет организована быстро и эффективно – все школы имеют достаточное количество цифрового и компьютерного оборудования для организации образовательного процесса как в очном формате, так и в дистанционном.

Губернатор Василий Голубев **наградил**



лучших хлеборобов Дона. Больше всего зерна в Ростовской области собрали аграрии Сальского района. В числе лидеров по урожайности ранних зерновых и зернобобовых культур – Багавский, Красносулинский, Кагальницкий, Мясниковский, Орловский, Усть-Донецкий районы. Переходящие кубки были вручены главам территорий. По каждой природно-климатической зоне также названы лучшие хозяйства, комбайнеры и водители. По поручению губернатора церемонии награждения состоятся и на местах. Но работа продолжается – под урожай озимых 2022 года отведено 2,7 млн га.

Первый замгубернатора Виктор Гончаров **рассказал**



что в регионе стартовал федеральный проект «Школа фермера». Проект реализуется областным минсельхозпродом, Россельхозбанком и Донским государственным аграрным университетом при поддержке Министерства сельского хозяйства РФ. Участниками проекта стали 20 человек. Обучение в «Школе фермера» бесплатное и проводится по двум наиболее востребованным направлениям: потребкооперация и организация КФХ по профилю молочное животноводство. Отметим, что на Дону на поддержку фермерства направляется не менее 40% всего объема финансирования АПК области.

СОБЫТИЯ В ЛИЦАХ

Директор АЖП Мария Гаврикова **сообщила**



что в этом году земельные сертификаты получили 736 донских семей. Почти пятьсот семей уже улучшили жилищные условия на сумму 236 млн рублей бюджетных средств, еще 240 подбирают жилье. Размер сертификата в этом году равен 483 882 рубля. Напомним, что земельные сертификаты – это альтернативная мера господдержки многодетных семей, состоящих на учете на получение в собственность земельных участков. Сертификат можно использовать для приобретения жилья, строительства дома, внесения паевого взноса в жилищный кооператив или погашения ипотеки.

Глава комитета по молполитике Юрий Лескин **пригласил**



школьников и их родителей присоединиться к проекту «Уроки БезОпасности». Данный проект направлен на популяризацию культуры безопасности среди населения и способствует развитию добровольческого движения в этой сфере и предотвращению чрезвычайных ситуаций. Глава комитета отметил, что проект включает в себя две формы организации взаимодействия с целевой аудиторией: выездные теоретические и практические занятия в детских садах и школах Ростовской области, а также работу образовательной площадки в виде онлайн-игры на сайте урокибезопасности.рф.



Что такое расход энергии и как его контролировать

красивый пресс, - объясняет Анна Кокнаева, специалист по питанию, профилактике ожирения, сахарного диабета, персональный тренер тренажерного зала. - Перечитай еще раз! Вроде так просто, тогда почему не работает? Дело все в дневной калорийности. Сколько вы съедаете за день, от этого и зависит, худеете вы или нет. Ну и в чем тут проблема? А в том, что никто не знает своей дневной калорийности. Многие спортсмены скажут вам: «Ну, я мучное не ем после 18:00, жирное, кстати, тоже, ем разные фрукты, овощи...» Так вот не в этом дело, вы свой уровень калорийности за день можете перекрыть вареной морковью и спокойно дальше продолжать набирать лишний вес. Уловили смысл? То, что ты ешь, конечно, важно, но намного важнее, сколько и когда.

Итак, с теорией покончено, теперь за дело!

1. Считайте свой дневной уровень калорий. Просто одну неделю записывайте все, что употребляете в пищу, не меняя своих гастрономических привычек. Недели достаточно. Подсчитайте количество съеденных калорий и разделите на 7 - это и есть ваш дневной уровень. Чтобы облегчить подсчет, можно в эти дни поесть примерно одинаковые блюда и продукты.

2. После того как узнаете свой уровень, снизьте его на 10%, этого достаточно чтобы начать худеть. Раз в неделю взвешивайтесь, если за неделю вы теряете около килограмма, это хорошо, если больше, значит, горят и мышцы, прибавьте калорийности на пару процентов. Если вес не изменился, значит, вы тратите столько же, сколько потребляете, урежьте на 10%.

3. Физические упражнения помогут увеличить расходную часть калорий даже тогда, когда вы уйдете из спортзала и будете лежать на диване перед телевизором, за это их и любят больше, чем кардио. «Срезание» боков и живота вам обеспечит урезание дневной калорийности, а красивый каркас и упругость придадут упражнения.

4. Не забудьте приседания, так как это самое энергоемкое упражнение.

Больше запланированного есть нельзя, но это пока. В будущем вы научитесь чувствовать расход и приход калорий и сможете питаться в пределах нормы.

- Основной прием пищи, богатой углеводами, должен приходиться на утро и время после тренировки, но не позже 18:00 - 20:00. Придется протренироваться с привычкой завтракать только кофе, с утра должен быть самый большой

прием углеводов, - подчеркнула Анна. - Занимайтесь с отягощениями, начинайте с приседаний.

Как ускорить жиросжигание:

- увеличить расход энергии - ходите пешком, больше двигайтесь и так далее;

- если делаете кардио, то лучше с утра или после тяжелой тренировки около 20-30 минут;

- жиросжигатель из специализированного магазина, кофе, только не сладкий.

Однако Анна Кокнаева обращает ваше внимание на то, что описанные способы ускорения жиросжигания могут ускорить и потерю мышц.

Чего нельзя делать:

1. Боковые наклоны. Прекращаем спорить, и включаем логику. Ранее уже писали - любое упражнение с отягощением вызывает рост мышц. Боковые наклоны увеличивают обхват талии, именно поэтому мы качаем пресс, чтобы наши «кубики» подросли и стали похожи на стиральную доску. А вот боковыми наклонами вы не сожжете ни грамма жира с боков. Смиритесь с этим и прекратите портить вашу талию.

2. Резко урезать калорийность или испытывать чувство голода. Если хочется есть, когда вы это не планировали, перекусите белковой пищей

или содержащей клетчатку.

- Итак, давайте еще раз пробежимся по основным идеям. Ключ к похудению - питание, а не тренировки. Но с физическими нагрузками быстрее намного! Занятия в тренажерном зале не сушат тело, а растягивают его, и это хорошо. Точечная редукция жира невозможна (нельзя похудеть избирательно в одном месте). Смысл любой диеты - тратить больше калорий, чем получаешь. Расход энергии зависит от работы и от телосложения. Снижай или увеличивай дневной расход в зависимости от поставленной цели, - подводит итог тренер. - Жир с боков и живот уходят последними, сначала уходит верх - это генетика, так что не пугайтесь. Если мечтаете о тортике и снятся конфеты, значит, вы перебрали с урезанием калорийности. Овощи ешьте в любых объемах - это клетчатка (кроме крахмалистых), фрукты - это углеводы, которые содержат фруктозу, она мало чем отличается от сахара, поэтому едим их до 18:00. Если ты девушка, попроси инструктора, чтобы показал, как приседать с акцентом на ягодички, а не на ноги, ну а мужчинам наоборот - с акцентом на ноги. Больше пейте воды!

Записала
Яна Михайлова.

Общий расход энергии состоит из двух частей:

- базовая часть (то, что идет на поддержание жизнедеятельности организма, даже когда вы спите, думаете или читаете статью в газете);

- расходная часть (то, что человек тратит на выполняемую работу: идете за продуктами, бегае, тренируетесь и т.д.).

- Все тренировки призваны увеличить расходную часть, хотя при росте мышечной массы увеличивается и базовая, но ее пока опустим.

Базовая часть у обычного человека практически постоянна, а вот расходная нет. Получается, увеличивая расходную часть без изменения своего рациона, ты очень скоро увидишь свой

Акция

Помоги пойти учиться



Полицейские и общественники поздравили воспитанников приюта с новым учебным годом. ФОТО ИЗ АРХИВА МО МВД РФ «МОРОЗОВСКИЙ».

Юлия Василенко

Накануне нового учебного года сотрудники межмуниципального отдела МВД России «Морозовский» совместно с представителями Общественного совета в рамках акции «Помоги пойти учиться» встретились с подопечными Социального приюта для детей и подрост-

ков Морозовского района. В ходе встречи полицейские провели профилактическую беседу с детьми, находящимися в сложном социальном положении. Затем стражи порядка и представители общественности вручили детям подарки с необходимыми школьными принадлежностями, поздра-

вовали с началом нового учебного года и пожелали успехов в учебе.

Ребята очень обрадовались визиту гостей, уделенному им вниманию, с удовольствием рассматривали полученные подарки и пообещали правоохранителям и общественникам хорошо учиться.

Активный гражданин

Решена ли проблема протекающих крыш и нескошенной травы?

В №29 (2748) от 30 июля 2021 года районной газеты «Морозовский вестник» под рубрикой «Активный гражданин» опубликовано обращение жителей г. Морозовска по поводу аварийного состояния крыш в многоквартирных домах на улицах Ворошилова, д.205, Истомина, д.64 и Д.Бедного, д.78, а также нескошенной травы недалеко от этих домов. На обращение ответил заместитель главы Администрации Морозовского городского поселения А.А.Иванов:

- В рамках своих полномочий Администрацией Морозовского городского поселения сделан письменный запрос в Управляющую компанию ООО «ЖКХ Чистый город-сервис» (далее - Управляющая компания), осуществляющую содержание общего имущества вышеуказанных многоквартирных домов, о предоставлении пояснения по доводам обращений собственников жилых помеще-

ставленной Управляющей компанией, ремонт канализации и покос травы по ул. Д.Бедного, д. 72 выполнен 23.07.2021 года согласно акту выполненных работ.

По состоянию на 1.09.2021г. ремонт шиферной кровли по ул. Истомина, д. 64 выполнен частично, в настоящее время работы продолжаются. Согласно утвержденному Управляющей компанией плану подготовки к осенне-зимнему периоду ремонт подъездов в данном доме будет произведен в ноябре текущего года.

Частичный латочный ремонт мягкой кровли по ул. Ворошилова, д.205 над подъездом №1 и №2 производился 23.08.2021г. и 24.08.2021г. В настоящее время акты выполненных работ собственниками дома не подписаны, так как качество выполненных работ (водонепроницаемость кровель из наплавляемых рубероидов) необходимо проверить после сильного дождя.

Записала
Яна Михайлова.

Из лапши запеканку готовили



Что для современного человека еда? Способ утолить голод или получить гастрономическое удовольствие. А вот сакральный смысл, который наши предки вкладывали в прием пищи, мы потеряли. Да и нынешняя еда не отличается особой полезностью и зачастую влечет нарушения здоровья. В то время как наши предки, знавшие секреты правильного питания, жили подолгу и особо не болели.

Мы уже говорили о том, что значительное место в национальной донской кухне отводилось рыбе и мясу, но казакам-воинам необходимы были и углеводы, которые черпались из круп и муки. Крупы казаки частью выращивали, частью покупали, а вот мука составляла долю «царева жалования»: то есть за свою службу войско получало не только деньги, но и съестные припасы.

Достаточно большое количество муки привело к тому, что ее использовали во множестве различных блюд. Например, затирку, известную как саломать, делали очень просто: заваривали муку кипятком, давали несколько часов остыть, чтобы тесто стало однородным, после чего добавляли в него сливки. Есть и другой рецепт: муку пережарить на сале и уже после заварить кипятком, употребляют с солью и маслом.

Муку добавляли и в традиционную кулагу, которую иначе называли саломатой или киселицей. Яство получалось слаже меда и подходило для питания в пост. В кипящий отвар с сухофруктами, яблоками или калиной, добавляли муку, настаивали несколько часов в печи до загустения, а после ели или как кашу, или как десерт.

Если говорить непосредственно о мучных изделиях, то на Дону выпекали не только хлеб. В походы казаки брали пресные хлебные лепешки, пирожки и пироги с различными начинками, ватрушки, пышки, мачанки. Дома же хозяйки катали лапшу, причем готовили из нее не только куриные супы, но и, например, лапшевник, в состав которого входило и молоко.

Это еще один из основных ингредиентов донской казачьей кухни. Получали из молока не только известные и сегодня продукты - сметану, сыр, масло,

но и подзабытые ныне каймак, сызъму, ремчуг.

Оба продукта - муку и молоко - соединили в традиционном казачьем блюде лапшевнике. Это, по сути, запеканка, основой которой является домашняя лапша, а в качестве добавок можно использовать как варенье, так и несладкие соусы.

Лапшевник

Ингредиенты: мука - 1,5 стакана, яйца - 4 шт. (2 желтка в соус), молоко - 2 стакана, сахар - 2 столовые ложки, масло сливочное - 2 столовые ложки.

Приготовление:

Замесить лапшу. Для этого всю муку высыпать горкой на доску, сделать в ней углубление и вбить одно яйцо. По мере вымешивания понемногу добавлять воду. Тесто должно получиться очень крутым.

Раскатать тесто в тонкий пласт, присыпать его мукой, свернуть несколько раз и нашинковать тонкой соломкой.

Полученную лапшу просушить и просеять, чтобы убрать остатки муки.

Закипятить молоко и опустить в него готовую лапшу. Когда она загустеет, снять с огня, добавить в кастрюлю сахар и сливочное масло, остудить. Затем добавить два желтка и четыре взбитых белка, тщательно размешать и переложить в форму для запекания. Поставить лапшевник примерно на час в разогретую духовку. Подавать с соусом.

Сладкий молочный соус

Ингредиенты: молоко или сливки - 1 стакан, желтки - 2 шт., сахар - 2 столовые ложки, ваниль на кончике ножа.

Приготовление

Молоко вскипятить с сахаром и ванилью.

Желтки растереть с одной столовой ложкой молока или сливок, затем добавить две столовые ложки горячего молока, тщательно размешать и вылить в кипящее молоко, после чего немедленно снять с огня.

Пока соус остывает и густеет, его необходимо помешивать.

Подготовила Юлия Лазарева.

На снимке: домашняя лапша годится не только для супов, но и для запеканок. ФОТО: <https://pulse.mail.ru/article/domashnyaya-lapsha>.

Проповедь

в день Усекновения Главы Пророка, Предтечи и Крестителя Господня Иоанна настоятеля Свято-Покровского храма протоиерея Владимира Почтового

Во имя Отца, и Сына, и Святого Духа!

Еще до рождения Иоанна Предтечи Ангел явившийся объявил о нем, что «он будет велик пред Господом». А более всего похвалил его Сам Христос: «Нет больших из рожденных женами, нежели Иоанн Предтеча» (Мф. 11,11). В чем же величие сего праведника Божия? Кто знает житие сего угодника Божия, знает, что он был пустыннолюбом, а Церковь его называет пределом пророков и началом апостолов, первым во благодати мучеником.

Непримирим ко греху был сей праведник Божий, и от его обличительной проповеди не могли скрыть ни одежды фарисеев, саддукеев и князей, ни царская порфира, ни лохмотья нищего, не могли укрыть от его прозорливого взгляда сущность души того или иного человека и почерневшее от грехов сердце.

У царя Ирода была законная жена, дочь аравийского царя Арефы. Он оставил ее и сожительствовал с Иродиадой, женой своего брата.

Иоанн Предтеча, преступая порог царского двора, обличил царя с порога: «Не достоин тебе иметь Иродиаду, жену Филиппа, брата твоего», - призывая царя к покаянию, желая ему вечной жизни, желая ему избавления от греха смертного. И за эти слова Ирод сажает Иоанна Предтечу в темницу. Мы можем тогда спросить: как же Писание говорит, что «с удовольствием слушал его»? (Мк. 6,20).

Как часто в наше время мы слышим то ли со страниц средств массовой информации, то ли с экранов телевизоров проповеди, которые призывают нас на путь покаяния, призывают жить по Заповедям Божиим, призывают жить нравственно, чисто, и мы эти проповеди действительно всласть слушаем. Включаем телевизоры, замираем: «Ох, как хорошо сказал!» И тут же, разворачиваясь, творим все то же самое, махая рукой: «Та, все так живут, и я так жить буду». И ни малейшего покаяния у нас не возникает. И выходит, что слово это святое в крайнем случае только до разума нашего дошло и разум наш удивило, а сердце как было наполнено грехом, так и осталось.

Вот так примерно и Ирод слушал Иоанна Предтечу. И мы осуждаем сегодня Ирода, но вместе с Иродом и себя осуждаем. А мы лучше? И мы распинаем Христа грехами своими, отступая от Его Заповедей, от Его святого учения. И мы оскверняем звание «христианин», носимое нами, своими грехами и своими беззакониями.

Вот так, братья и сестры, было и в те времена. Царь Ирод посадил Иоанна

Предтечу в темницу. И вот в день рождения своего, а именно, в сегодняшний день, он собрал пир, собрал знатных людей. Они пировали, предаваясь пьянству, объядению. И вот Иродиада, которая по восточному обычаю не могла присутствовать на пиру, послала на пир свою дочь Соломию, чтобы та плясала бесстыдно перед царем и перед теми, кто присутствовал на пиру. Девица, забывши свой стыд, плясала бесстыдно перед царем и угодила ему. До того распалился, что воскликнул: «Проси у меня, чего хочешь! Дам тебе хоть полцарства».

И вот эта девица спешит к своей беззаконной матери, спрашивает: «Чего мне просить?» Подумайте, мать и дочь, насколько они погрязли во грехе, насколько ожесточились их сердца и души, когда с хладнокровием разбойников Иродиада говорит дочери: «Вот тебе блюдо, пускай на этом блюде принесут главу Иоанна Предтечи». И молодая девушка по совету матери предстает бесстыдно перед царем, перед присутствующими и что просит? В награду себе смерть великого праведника.

Вот оно, безумие греха. Часто бывает такое, братья и сестры, когда человек, живя греховно, никого не жалеет. И в данном случае пораженные грехом и разум, и сердце Иродиады вот такой приговор праведнику присудили. И пишет Евангелие, что «печален бысть Ирод». Но печаль его, как говорит блаженный Иероним, она внешняя. Она ни ума, ни сердца не касается. Поэтому он призывает своих телохранителей, говорит просто: «Принесите мне главу того человека».

Дорогие братья и сестры, в сегодняшний день мы вновь слышим глас Пророка Покаяния: «Покайся, ибо приблизилось Царство Небесное».

Осознавая собственную греховность, помолимся Иоанну Предтече - великому перед Богом праведнику, чтобы у нас наконец-то очи духовные раскрылись. Помолимся за своих детей, за внуков. Помолимся за свое будущее, что нас ожидает. И дай Господи, чтобы хотя бы какая-то живинка у кого-то сегодня в сердце шевельнулась. Может, сегодня кто-то простит друг друга от всего сердца. Может, сегодня кто-то друг другу место в автобусе или в электричке уступит. Может, кто-то сегодня милостивно подает или проведает больных, в больнице лежащих. Может, мы сегодня, братья и сестры, сокрушенно воздохнем и вспомним свои грехи пред Богом и сокрушенно скажем: «Господи, прости нас милосердно!» И этот вздох пройдет небеса аж до престола Божия. Аминь.

Развитие производственного сектора – залог будущего процветания страны

19 Сентября 2021 года Выборы депутатов Собрания депутатов городского и сельских поселений Морозовского района Ростовской области пятого созыва

Кандидат в депутаты по Морозовскому многомандатному избирательному округу №3
Макеев Сергей Викторович

Опубликовано на безвозмездной основе кандидатом в депутаты Собрания депутатов городского и сельских поселений Морозовского района Ростовской области пятого созыва Макеевым Сергеем Викторовичем.

Дорогие читатели «Морозовского вестника»!

С 1 сентября открыта подписка на районное издание «Морозовский вестник» на первое полугодие 2022 года.

Стоимость подписки на 6 месяцев:

при получении в редакции - 364,50 рубля,

с доставкой на дом курьером - 490,50 рубля.

Подписку вы можете оформить любым удобным для вас способом: - звоните по телефонам редакции **8(86384) 5-09-33, 2-11-53** и вызывайте курьера на дом (бесплатно).

Напоминаем, что подписчики газеты «МВ» при подаче объявлений, поздравлений, рекламы пользуются 10-процентной скидкой при предъявлении квитанции.

При себе иметь паспорт или документ, удостоверяющий личность, рекламодателям, оказывающим услуги, - также ИНН.

на правах рекламы



Поздравляем с ЮБИЛЕЕМ
Иннокентия Иннокентьевича
БУГАЕВА и Людмилу Ивановну
ШЕВЕРЕВУ с ЮБИЛЕЕМ!

Поздравляем
 с юбилеем
 И желаем
 долгих лет!



Самых важных достижений,
 Первых мест, больших побед!
 Администрация и тренеры
 МБОУ ДО ДЮСШ.

Нашего любимого Дмитрия Васильевича
КАКИЧЕВА поздравляем с ЮБИЛЕЕМ!



Пусть чудесным настроением
 Будет в семьдесят пять лет!
 Для прекрасного цветенья
 Возрастных пределов нет!
 Пусть всегда наполнен
 будет
 Теплотой и счастьем дом,



Радуют родные люди
 Пониманием и теплом!
Жена, дети, внуки.



Поздравляем Ивана Епифановича
и Любовь Андреевну ГАМАЮНОВЫХ
с 55-ЛЕТИЕМ совместной жизни!

Изумрудная свадьба -
 Нет прекраснее даты!
 Пятьдесят и пять лет
 Вы друг с другом женаты.
 Большой период жизни
 позади,
 Вокруг собрались
 ваши дети и внуки.
 Пусть будет больше
 счастья впереди,
 И так же крепко чтоб
 Держались вы за руки!
С любовью, дети, внуки
и правнук Сережа.




Фотоконкурс



Лето в лукошке

Артем Адамов



СПОНСОР ФОТОКОНКУРСА
ИП Тарасенков В.И.
ИНН 612102383528



КУПОН-РАЗРЕШЕНИЕ
 (для фотоконкурса)

Я _____ ф.и.о.
 даю свое согласие на публикацию фото своего (-ей)

сына
 дочери


_____ ф.и.о.
 в газете «Морозовский вестник» и на сайте morozvest.ru

_____ населенный пункт

_____ телефон

Дата _____ Подпись _____

Ульяна Адамова



ЦДП | Деньги

Займ

без страховок

Отменяем все страховки
 и дополнительные платежи

ул. Подтелкова 11 А
8 (989) 616-99-93

центр-денежной-помощи.рф | 8 (800) 302-8-302

Займ выдается гражданам РФ, достигшим 18 лет. Срок займа: от 1 до 30 дней. Для клиентов, заключивших в течение 1 (одного) года 9 договоров микрозайма сроком до 30 дней, с 10 договора срок займа: от 31 до 60 дней. Процентная ставка: 1% в день (365% годовых). Сумма займа от 10000 до 30000 р., для новых клиентов не более 10000 р.; на срок 16 - 30 дней сумма займа - от 1000 до 10000 р. Возможно досрочное погашение. Услуга предоставляется ООО МКК «ЦДП-ДОН» ОГРН 1132932002455. Св-во госрегистра МФО №651403111005238 от 11.06.2014г. Не является публичной офертой. Полные условия предоставления займов на сайте Центр-Денежной-Помощи.рф, т. 8 (800) 302-8-302 и в офисах компаний.

Деньги с собой

7 ДНЕЙ
БЕСПЛАТНЫЙ
ЗАЁМ!

НОВИЧКАМ
ВЕЗЁТ!

Морозовск
ул. Кирова, 1Е
8 (981) 304-03-23
автозайм.com
8 (800) 350-35-88 | vk.com/denygissoboy

Акция «Новичкам везёт»: действует для граждан РФ, достигших 18 лет, ранее не заключавших договоры займа. Обязательный срок пользования займом для предоставления скидки: от 21 до 30 дней. Сумма займа: от 1000 до 10000 р. Процентная ставка - 1% в день (365% годовых), за первые 7 дней пользования займом процент не начисляется. При досрочном исполнении обязательство условия акции не применяются. Акции не суммируются. Услуга предоставляется ООО МКК «АвтоЗаймСевер» ОГРН 1152932001001. Св-во госрегистра МФО №1603111007911 от 02.09.2016 г. Не является публичной офертой ст. 437 ГК РФ. Полные условия предоставления займов на сайте denygissoboy.ru, т. 8 (800) 350-35-88 и в офисах компаний.

Улыбнитесь

😊 😊 😊

Сын шлет смски, 3 подряд:
 1-я смска: «Мамочка, ты лучшая мамочка на свете».
 2-я смска: «Мама, я тебя люблю».
 3-я смска: «По контрольной получил 2».

* * *

Артем (4 года) наблюдает, как мама делает перед зеркалом себе макияж.
 - Мама, а ты это рисуешь, чтобы тебя никто не узнал?

* * *

Сашка (4 года) замерзла и лезет ко мне под одеяло:
 - У тебя здесь так тепло, я не верю своим ногам!

Отдыхай!



ГОРОСКОП

13.09 - 19.09

ОВЕН (21.03-20.04). Накопившиеся проблемы вам придется решать без посторонней помощи. Постарайтесь разобраться в неотложных делах. Вас порадуют новые встречи и впечатления, успех в партнерских отношениях. В выходные вам не помешает осторожность в действиях и высказываниях. Важная задача - уверенно и вовремя сделать выбор. **Благоприятный день - вторник, неблагоприятный день - пятница.**

ТЕЛЕЦ (21.04-21.05). Вам необходимо проявить терпение и сдержанность в эмоциях, тогда не возникнет сложных ситуаций на работе и в семье. Лучше не планировать деловых встреч. Постарайтесь не быть чрезмерно упрямым, в яростных спорах и вежливых дискуссиях необходимо не только придерживаться своей точки зрения, но и слышать аргументы своих оппонентов. Выходные поражают приятными событиями. **Благоприятный день - понедельник, неблагоприятный день - среда.**

БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06). Вас ждет исполнение желаний. Работать у вас получится по свободному графику, и это позволит вам подойти к делу творчески. Вам необходима спокойная и гармоничная обстановка, так вы сможете добиться больших успехов. Закройте глаза, прислушайтесь к себе, и вы почувствуете, в какой поток необходимо войти, чтобы ощутить счастье и покой. И не стоит смущаться, если перед вами встанет какая-то преграда, она вполне преодолима. **Благоприятный день - четверг, неблагоприятный день - суббота.**

РАК (22.06-23.07). Обстоятельства могут потребовать от вас сосредоточенности в поступках и свежести в идеях. Сохраняйте душевное равновесие. Вам просто необходимы новые впечатления. Гоните прочь от себя лень, если не хотите упустить птицу удачи. В выходные вас могут одолеть сомнения и недовольство собой. Если удастся справиться с ними, справитесь и с другими задачами, даже кажущимися неразрешимыми. **Благоприятный день - вторник, неблагоприятный день - пятница.**

ЛЕВ (24.07-23.08). Накопившаяся усталость может проявиться самым неподходящим образом. Если вы еще работаете, то самое время заняться бумажными и организационными делами. Постарайтесь не давать никаких обещаний, вам будет сложно сдержать слово. Охватить необъятное невозможно, поэтому в выходные завершайте только то, что вам по силам. **Благоприятный день - понедельник, неблагоприятный день - среда.**

ДЕВА (24.08-23.09). Количество дел все увеличивается, вам может даже показаться, что все дни вы проведете в трудах без права на отдых, еду и сон. Не переживайте, все проблемы решаемы, если вы проявите собранность, внимательность и сосредоточенность. Не стесняйтесь попросить о помощи коллег, это значительно ускорит дело. Постарайтесь не тратить драгоценное время на болтовню. Дети порадуют вас своими успехами, так что найдите для них время. **Благоприятный день - вторник, неблагоприятный день - четверг.**

ВЕСЫ (24.09-23.10). События, которые могут повлиять на вашу судьбу произойдут, и она изменится к лучшему. Все идеи, которые будут приходить к вам, будут замечательны, дело остается за малым - воплотить их в жизнь. Вы можете ощутить недовольство собой или разочароваться в ком-то из близких. В выходные готовьтесь к необыкновенной встрече и приятным переменам в жизни. **Благоприятный день - среда, неблагоприятный день - вторник.**

СКОРПИОН (24.10-22.11). Вы поймете, что пришло время изменить устаревшие взгляды и сказать «да» чему-то новому. Хватит размышлять, пора действовать. У вас накопилось много проблем, но именно сейчас вы сможете их решить наилучшим для себя образом. Перемены, происходящие с вами, будут весьма позитивны. К тому же вас ждет солидная прибыль. В выходные настройтесь на романтику. **Благоприятный день - понедельник, неблагоприятный день - среда.**

СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12). Не время для проявления личных иници-

атив, лучше плыть по течению и быть частью коллектива. Вам потребуются сосредоточенность и максимальная ответственность для решения накопившихся проблем. Не пытайтесь объять необъятное, планируйте только то, что сможете реально осуществить. В выходные будет возможность посвятить себя домашним хлопотам, и вам это понравится, сумеете создать уют для себя и близких. Вас ждут позитивные перемены. **Благоприятный день - вторник, неблагоприятный день - пятница.**

КОЗЕРОГ (22.12-20.01). Вооружитесь терпением и собранностью. Не провоцируйте конфликтных ситуаций на работе, лучше не попадаться на глаза начальству. Ваши идеи всем понравятся, ваш авторитет возрастет. Но постарайтесь рассказывать о себе как можно меньше, особенно посторонним людям. Гоните прочь страхи и сомнения, ведь на самом деле нет никаких преград для достижения цели, проявите больше самостоятельности и заинтересованности. Выходные посвятите отдыху. **Благоприятный день - четверг, неблагоприятный день - вторник.**

ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02). Некоторые из ваших планов грозят разрушиться, но это не повод для огорчений, они лишь уступят место новым более реалистичным целям. Будут успешны деловые переговоры, не упускайте шанса завязать новые полезные знакомства. Больше времени уделяйте близким людям, вы можете вдохновить их. Лучше не принимать серьезных решений в личной жизни, постарайтесь сдерживать свои эмоции и сохранять душевное равновесие. Выходные проведите за городом. **Благоприятный день - среда, неблагоприятный день - пятница.**

РЫБЫ (20.02-20.03). Любая ваша инициатива будет востребована, пригодятся даже довольно фантастические идеи. Хорошее время для новых знакомств. Упорный труд будет оценен по заслугам, можете рассчитывать на премию. Вас ждут позитивные события на работе и в личной жизни, однако не теряйте голову от успеха. В выходные, по возможности, устройте себе отдых на природе в компании друзей или родни. **Благоприятный день - понедельник, неблагоприятный день - суббота.**

Цитата дня



Улыбнитесь

У вас совершенно нет свободного времени? Завал на работе? Обращайтесь - за символическую плату съезжу за вас в отпуск на любой курорт мира!

* * *

Ничто так не украшает квартиру, как ребенок с фломастером!

* * *

Второй день свадьбы.
- Сема, может, не поедем?
- Нет, Люся, наша свадьба, надо ехать.

* * *

У меня нет врагов, поэтому мой ужин хомячит жена.

ПОГОДА

	ПТ 10.09	СБ 11.09	ВС 12.09	ПН 13.09	ВТ 14.09	СР 15.09	ЧТ 16.09
День	+23	+23	+21	+21	+21	+24	+22
Ночь	+11	+12	+14	+11	+11	+16	+14
Ветер	Ю 2-4 М/с	С-В 4-6 М/с	С-В 4-9 М/с	В 5-8 М/с	В 5-8 М/с	В 4-7 М/с	В 4-7 М/с

Внимание: в долгосрочных прогнозах, на пять и более суток, возможны отклонения!



Готовим с Еленой

Запеканка из риса и кабачков

Рис (длиннозерный) - 1/3 стакана, масло оливковое - 2 ч. ложки, лук репчатый (небольшой) - 1 шт., кабачок (или цуккини, среднего размера, тертый) - 1 шт., яйцо куриное - 3 шт., сыр твердый (тертый) - 3/4 стакана, пармезан (тертый, можно и без него) - 2 ст. ложки.

Разогрейте духовку до 180 градусов. Смажьте маслом посуду, выстелите ее бумагой для выпечки.

Рис залейте 2/3 стакана воды и поставьте на огонь. После закипания уменьшите огонь и варите 10-12 минут. Снимите с огня и оставьте под крышкой на 3 минуты.

В сковороде разогрейте масло, добавьте лук. Готовьте, помешивая, 3-5 минут до мягкости.

Переложите в большую миску, добавьте кабачки, рис, яйца и 1/2 стакана сыра. Хорошо перемешайте. Добавьте соль, перец по вкусу.

Выложите получившуюся смесь в подготовленную форму для запекания. Посыпьте пармезаном и оставшимся сыром. Запекайте 30-35 минут, пока не схватится.

Запеченные капустные котлеты

Масло сливочное - 2 ст. ложки, яйцо куриное - 2 шт., молоко - 100 мл, хлопья овсяные - 3 ст. ложки, капуста белокочанная - 400 г, соль.

Капусту мелко шинкуем. Тушим с добавлением масла и воды около 15 минут. Добавляем геркулес, молоко, соль и тушим еще 10 минут. Остужаем, добавляем яйца, перемешиваем. Выкладываем в формочки. Запекаем в разогретой до 200 градусов духовке около 30 минут.

Подаем к столу со сметаной. Из данного количества продуктов получается 6 котлеток.



Говядина в луковом соусе

Говядина - 1 кг, лук репчатый (крупный) - 4 шт., сметана - 200 г, горчица - 1 ч. ложка, мука пшеничная - 1 ч. ложка, масло сливочное (для смазывания формы), соль, перец черный - по вкусу.

Говядину режем на кусочки размером с маленький грецкий орех (или чуть меньше). Репчатый лук режем кольцами.

Керамическую или стеклянную посуду для запекания (с крышкой) смазываем сливочным маслом (на 1 кг говядины требуется емкость 2-2,5 л). Выкладываем в смазанную маслом посуду мясо и лук, перемешиваем, закрываем крышкой и ставим в разогретую до 180 градусов духовку на 2 часа. Через час заглянем под крышку, если некоторые кусочки мяса окажутся не полностью погруженными в выделившийся сок, нужно слегка их прижать.

В стакан сметаны добавим чайную ложку готовой горчицы и чайную ложку муки, перемешиваем. По истечении двух часов, добавляем к мясу сметану с горчицей и мукой, перемешиваем, солим и перчим по вкусу, закрываем крышкой и отправляем в духовку еще на полчаса.

И через полчаса нежнейшая говядина с потрясающе вкусным луковым соусом готова. Подаем с любым гарниром.

Куриные голени «в носочках»

Голень куриная - 8 шт., сыр твердый (для начинки) - 100 г, чеснок (для начинки) - 3 зубчика, майонез (для начинки) - 3 ст. ложки, крекер (для начинки) - 80 г, соль (по вкусу), масло растительное.

Голени помоем. Снимем с них кожу, но не до конца. Натрем солью и специями. Крекер измельчим.

Натрем сыр. Чеснок пропустим через пресс. Соединим с крекером, добавим майонез, хорошо перемешаем.

Начиним кожу голени крекерной массой. Выложим курицу на смазанный маслом противень.

Запечем в духовке до готовности.

pvarenok.ru

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 19 сентября

7
6.00, 10.00, 12.00 «Новости» (16+)
6.10 Т/с «КАТЯ И БЛЭК» (16+)
6.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
7.40 «Часовой» (12+)
8.10 «Здоровье» (16+)
9.20 «Непутевые заметки» (12+)
10.15 «Жизнь других» (12+)
11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+)
14.00 «Панцирь», или Идеальная за-
щита» (12+)
14.50 «Сны у розового дерева». А.Розенбаум» (16+)
15.55 «Александр Розенбаум. Мой уди-
вительный сон» (16+)
17.35 «Три аккорда» (16+)
19.25 «Лучше всех!» (0+)
21.00 «Время» (16+)
22.00 «Вызов. Первые в космосе» (12+)
23.00 Д/ф «Короли» (16+)
0.05 «Германская головоломка» (18+)
1.55 «Наедине со всеми» (16+)
2.40 «Модный приговор» (6+)
3.30 «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1
7.15 «Устами младенца» (0+)
8.00 Местное время. Воскресенье
8.35 «Когда все дома» (0+)
9.25 «Утренняя почта» (0+)
10.10 «Сто к одному» (0+)
11.00 «Большая переделка» (0+)
12.00 «Парад юмора» (16+)
13.40 Х/ф «БЕГЛЯНКА-2» (12+)
18.00 Музыкальное гранд-шоу «Дуэ-
ты» (12+)
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер» (12+)
1.30 Х/ф «ДРУГОЙ БЕРЕГ» (16+)
3.20 Х/ф «ЗА ЧУЖИЕ ГРЕХИ» (12+)

НТВ
5.00 Х/ф «ДВОЕ» (16+)
6.35 «Центральное телевидение» (16+)
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)

11.00 «Чудо техники» (12+)
11.50 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.20 «АННА» (16+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 «Итоги недели»
20.10 «Ты супер!» (6+)
23.00 «Звезды сошлись» (16+)
0.40 Х/ф «ВО ВЕКИ ВЕЧНЫЕ» (16+)
2.35 «Агентство скрытых камер» (16+)
3.10 Т/с «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» (16+)

5
5.00 Т/с «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» (16+)
8.10, 2.10 Т/с «МАМА В ЗАКОНЕ» (16+)
11.55 Т/с «РАСКАЛЕННЫЙ ПЕРИМЕТР» (16+)
15.35 Т/с «МЕНТОЗАВРЫ» (16+)
22.25 Т/с «БАРСЫ» (16+)

РЕН
5.00 «Тайны Чапман» (16+)
7.50 Х/ф «ДЖАНГО ОСВОБОЖДЕН-
НЫЙ» (16+)
11.00 Х/ф «21 МОСТ» (16+)
12.55 Х/ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ: ПРО-
ТИВОСТОЯНИЕ» (16+)
15.45 Х/ф «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ И
ОСА» (12+)
18.00 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР» (16+)
20.40 Х/ф «ДЖЕК РИЧЕР-2: НИКОГДА
НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)
0.05 «Военная тайна» (16+)
2.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
4.25 «Территория заблуждений» (16+)

ТВУ
6.25 Х/ф «АКТЕРЫ ЗАТОНУВШЕГО ТЕ-
АТРА» (12+)
8.20 Х/ф «ПОКОПАЙТЕСЬ В МОЕЙ
ПАМЯТИ» (12+)
10.15 «Страна чудес» (12+)
10.50 «Без паники» (6+)
11.30 «События» (16+)
11.50 Х/ф «ТРИ ПЛЮС ДВА» (12+)

13.55 «Москва резиновая» (16+)
14.30 «Московская неделя»
15.05 «Прощание. Сергей Филиппов» (16+)
15.55 «90-е. Королевы красоты» (16+)
16.50 Д/ф «Людмила Марченко. Де-
вочка для битвы» (16+)
17.40, 21.10 Х/ф «ШАХМАТНАЯ КОРО-
ЛЕВА» (16+)
21.00, 22.00, 23.00, 0.00 «События» (16+). Специальный выпуск
22.15, 23.15, 0.20 Х/ф «ВЗГЛЯД ИЗ ПРОШЛОГО» (12+)
2.30 «Петровка, 38» (16+)
2.40 Х/ф «ПУЛЯ-ДУРА. АГЕНТ ПОЧТИ НЕ ВИДЕН» (16+)
5.35 Х/ф «АФОНЯ» (12+)

★
7.20 Х/ф «ЕСЛИ ВРАГ НЕ СДАЕТСЯ...» (12+)
9.00 Новости недели
9.25 «Служу России» (12+)
9.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Скрытые угрозы». «Альманах №69» (12+)
11.30 Д/с «Секретные материалы». «За-
гадка «племянника Молотова» (12+)
12.20 «Код доступа» (12+)
13.10 «Специальный репортаж» (12+)
13.50 Т/с «ОБГОНЯЯ ВРЕМЯ» (16+)
18.00 Главное с Ольгой Беловой
19.25 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
22.45 Д/с «Сделано в СССР» (6+)
23.00 «Фетисов» (12+)
23.45 Х/ф «АМЕРИКАНСКАЯ ДОЧЬ» (6+)
1.35 Х/ф «ДЕРЗОСТЬ» (12+)
3.10 Х/ф «ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУ-
ЗО» (0+)
4.35 Х/ф «САМЫЙ СИЛЬНЫЙ» (0+)

Д
5.05 «Домашняя кухня» (16+)
5.30 «6 кадров» (16+)
5.35 Т/с «ЕСЕНИЯ» (16+)
8.00 Т/с «ПОМОЩНИЦА» (16+)

10.15 Т/с «ДВОЙНАЯ ПЕТЛЯ» (16+)
14.30 Т/с «ЦЕНА ОШИБКИ» (16+)
18.45 «Пять ужинов» (16+)
19.00 Т/с «ЛЮБОВЬ МЕРЬЕМ» (16+)
21.50 «Про здоровье» (16+)
22.05 Т/с «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА КАНАРЫ» (16+)
2.05 Т/с «ТРИ СЕСТРЫ» (16+)

СТС
6.10 «ТНТ. Best» (16+)
7.00 «ТНТ. Gold» (16+)
7.55 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)
9.00 «Перезагрузка» (16+)
9.30 «Мама Life» (16+)
10.00 Т/с «ПАТРИОТ» (16+)
20.00 «Звезды в Африке» (16+)
21.30 «Новые танцы» (16+)
23.30 «Stand up» (16+)
0.30 «Зомбоящик» (18+)
1.45 «Импровизация» (16+)
3.20 «Comedy Баттл» (16+)

МАТЧ!
6.00 Профессиональный бокс (16+)
7.00, 8.45, 13.25, 3.25 Новости (16+)
7.05, 13.30, 18.30, 23.45 «Все на Матч!»
Прямой эфир (16+)
8.50 М/ф «Маша и Медведь» (0+)
9.20 Х/ф «УЩЕРБ» (16+)
11.30 Х/ф «ХРАНИТЕЛЬ» (16+)
13.55 Смешанные единоборства (16+)
14.55 Гандбол. ЦСКА (Россия) - «Каста-
мону» (Турция). Прямая трансляция (16+)
16.30 Футбол. «Штутгарт» - «Байер»
Прямая трансляция (16+)
18.55 Футбол. «Сочи» - «Динамо» (Мо-
сква). Прямая трансляция (16+)
21.00 «После футбола с Георгием Чер-
данцевым» (16+)
21.40 Футбол. «Ювентус» - «Милан»
Прямая трансляция (16+)
0.40 Регби. «Динамо» (Москва) - «Ро-
стов» (Ростов-на-Дону) (0+)
2.40 Триатлон. Трансляция из Герма-
нии (0+)
3.30 Скалолазание. Трансляция из Мо-
сквы (0+)

СТС
6.00 «Ералаш» (6+)
6.10 М/с «Фиксики» (0+)
6.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
6.45 М/с «Три кота» (0+)
7.30 М/с «Царевны» (0+)
7.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
9.00 «Рогов в деле» (16+)
10.00 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ОРДЕН ФЕНИКСА» (16+)
12.45 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ПРИНЦ-ПОЛУКРОВКА» (12+)
15.45 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 1» (16+)
18.40 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ДАРЫ СМЕРТИ. ЧАСТЬ 2» (16+)
21.05 Х/ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ГРИН-ДЕ-ВАЛЬДА» (12+)
23.45 Х/ф «ЧУЖИЕ ПРОТИВ ХИЩНИКА. РЕКВИЕМ» (18+)
1.35 «6 кадров» (16+)

СПАС
5.00, 23.10 «День Патриарха» (0+)
5.10 «Мультфильмы на Спасе» (0+)
5.45, 23.25 Д/ф «Корона под молотом» (0+)
7.10 «Профессор Осипов» (0+)
8.00 «Простые чудеса» (12+)
8.50 Д/ф «Святой Муром. История Петра и Февронии» (0+)
10.00 «Божественная литургия» (0+)
12.45, 1.50 «Завет» (6+)
13.50 «Святые целители» (0+)
14.20 «Украина, которую мы любим» (12+)
14.55 Д/ф «День Ангела. Благочестивые Петр и Феврония» (0+)
15.30 Х/ф «ОНИ ВСТРЕТИЛИСЬ В ПУТИ» (12+)
17.15 «Бесогон» (16+)
18.00 «Главное». Новости на Спасе (16+)
19.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР ГАИ» (12+)
21.25 «Парсуна» (6+)
22.25, 1.20 «Щипков» (12+)
22.55 «Лица Церкви» (6+)
0.50 «Физики и клирики» (0+)

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! ЗА ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ТЕЛЕКАНАЛОВ РЕДАКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЕТ!

Знаком возрастного ограничения не отмечены телепередачи, транслируемые в эфире без предварительной записи, или являющиеся информационной продукцией, имеющей значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества, или предназначенные для детей, не достигших возраста 6 лет. 6+ - телепередачи для зрителей старше 6 лет; 12+ - для зрителей старше 12 лет; 16+ - для зрителей старше 16 лет; 18+ - для зрителей старше 18 лет. Федеральный Закон от 29.12.2010 №436-ФЗ ред. от 02.07.2013 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Кейворд

Кейворд (ключеворд) - буквы в кейворде заменены числами; одинаковым буквам соответствуют одинаковые числа, разным буквам - разные. Необходимо определить это соответствие и получить сетку с согласовывающимися между собой словами. В качестве подсказки может быть открыто какое-то слово либо буквы.

Кейворд - популярная за рубежом разновидность кроссворда - лингвистической задачи. В каждую клетку кроссворда внесено число, заменяющее букву. Одним и тем же буквам соответствуют одни и те же числа. Иногда к кроссворду прилагается табличка с цифрами, для вписывания уже отгаданных букв. Буквы или слова-ключи даются в табличке либо в самом кроссворде.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
П	А	Т	Р	У	Л	Ь																					

СЕРЫЕ КЛЕТОЧКИ
сайт сканвордов, кроссвордов и головоломок www.graycell.ru

	8		2		8		1	4	9	8	8		10		11		8		8									
1	П	2	А	3	Т	4	Р	5	У	6	Л	7	Ь		2		3		9	12	4	9	3	13	14			
	4		9		2		12	10	9	4	12		15		2		9		5									
15	2	4	8	3	16	12		15		12		3	4	2	17	1	6	13	18									
	19		3		2	3	17	12	8	20	9	4	2		2		2		8									
12		13		8		11		19		2		12		1		3		4										
1	12	11	14	13	11	21	22		6		12	1	12	6	23	9	18	9	24									
2		2		17		25		3	26	10	14	2		2		3		11										
25	2	6	5	1	2		14		27		12		2	18	11	4	12	13	11									
2		7		3		14	12	18	14	5	4	8		22		2		8										
6	9	27	13	12	18		1		12		12		16	9	4	11	13	14	3									
12		12		17		24	13	27	9	19	14	2		3		7		2										

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГРУЗИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУЗИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение
Собрания депутатов №18 от 30.11.2016г.
«О порядке проведения конкурса
на должность главы Администрации
Грузиновского сельского поселения»

Принято
Собранием депутатов

14 апреля 2021г.

В целях приведения порядка проведения конкурса на должность главы администрации Грузиновского сельского поселения, в соответствии с Федеральным и областным законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6 ст.1 Федерального Закона от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Собрание депутатов Грузиновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Депутатов №18 от 30.11.2016 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. п.3 ст.3 изложить в следующей редакции:

3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 №23н);

- копию документа об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения №1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 №660;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Председатель Собрания депутатов –
глава Грузиновского
сельского поселения**

А.И.Селегин.

х.Грузинов

№152

14 апреля 2021 года

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГРУЗИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУЗИНОВСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«07» сентября 2021 года №159 х. Грузинов

**Об объявлении конкурса на должность главы
Администрации Грузиновского сельского поселения**
Принято
Собранием депутатов

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения №95 от «05» апреля 2016 года «О внесении изменений в «Порядок проведения конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения», утвержденный решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения от 30.11.2016г. №18, решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения №152 от «14» апреля 2021 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов №18 от 30.11.2016года «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения» в редакции решения №95 от 05.04.2019 года, Собрание депутатов Грузиновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению №1.

3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Грузиновского сельского поселения, согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов –
глава Грузиновского
сельского поселения А.И.Селегин.**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения от «07» сентября 2021 года №159

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения проводится «01» октября 2021 года в 11:00 в Администрации Грузиновского сельского поселения (ул.Вишневая, 26, х.Грузинов, Морозовский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в Администрации Грузиновского сельского поселения (ул.Вишневая, 26, х.Грузинов, Морозовский район, Ростовская область) с 8:30 до 16:30 (перерыв - с 12:00 до 13:00) с «13» сентября по «18» сентября 2021 года включительно (выходные дни - суббота, воскресенье), телефон для справок: 8(86384) 3-74-74.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Грузиновского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 №23н);

- копию документа об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории

Российской Федерации;

- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения №1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 №660;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Грузиновского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

3.6. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника.

Приложение №1

к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения от №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения.

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения

я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Грузиновского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Информирует Грузиновское с/п

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.
Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)

Приложение №2
к решению Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения от «07» сентября 2021 года №159

**ПРОЕКТ Контракта,
заключаемого с главой Администрации Грузиновского
сельского поселения**

« ____ » _____ 20__ года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Грузиновского сельского поселения _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Грузиновское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения от _____ № ____ « ____ » _____ (наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

- Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы администрации Грузиновского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Грузиновского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.
- В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.
- Местом работы главы администрации является местная администрация.
- Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

- Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.
- Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполняющие обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

- При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:
 - в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грузиновское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а

также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

- распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Грузиновского сельского поселения и муниципальным имуществом Грузиновского сельского поселения;
- запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Грузиновское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;
 - организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - обеспечить целевое расходование средств бюджета Грузиновского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Грузиновского сельского поселения;
 - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Грузиновское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

- В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада в размере ____ рублей в месяц;
 - ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере ____ процентов должностного оклада;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере ____ процентов должностного оклада;
 - ежемесячного денежного поощрения в размере ____ должностных окладов;
 - ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ процентов должностного оклада;
 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере ____ должностных окладов;
 - материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере ____ должностных окладов.
- Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.
- Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере ____ должностных окладов.
- Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Грузиновское сельское поселение».

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.
- Главе администрации предоставляются:
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ____ календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью ____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____ (номер соответствующего пункта, статьи)

Устава муниципального образования «Грузиновское сельское поселение» сроком на _____.

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Россий-

ской Федерации.

20. Иные условия контракта:

- в связи с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:
 - соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
 - в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;
 - в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;
 - представлять в установленном порядке в кадровое подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;
 - в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) _____ (если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)
IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Расторжение контракта

- Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
 - при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;
 - по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения.
- О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
- Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

- Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов – глава Грузиновского сельского поселения _____ (Ф.И.О.) _____ адрес _____ _____ (подпись) М.П.	Глава Администрации Грузиновского сельского поселения _____ (Ф.И.О.) паспорт серия ____ № _____ _____ выдан _____ _____ (указывается кем выдан и дата выдачи) адрес _____ _____ ИНН _____ _____ (подпись)
---	---

Приложение к контракту, заключаемому с главой Администрации Грузиновского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации Грузиновского сельского поселения

Информирует Грузиновское с/п

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации Грузиновского сельского поселения, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы Грузиновского сельского поселения.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения.

1.3. Глава администрации руководит администрацией Грузиновского сельского поселения (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Грузиновское сельское поселение».

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Грузиновского сельского поселения.

1.6.2. Представляет Собранию депутатов Грузиновского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Грузиновского сельского поселения.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Грузиновского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленной подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Водного кодекса Российской Федерации;
Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Жилищного кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
Лесного кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 11.02.1993 №4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»;

Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Областного закона от 29.05.1996 №19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областного закона от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»;

Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областного закона от 09.10.2007 №787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области»;

Устава муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»;

Регламента администрации, утвержденного распоряжением администрации;

Инструкции по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации;

других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знаний основ государственного устройства и управления;

знаний основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере местного самоуправления;

знаний основ организации труда;

знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства;

анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

передачи знаний, развития способностей подчиненных;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:

3.1.1. От имени муниципального образования «Грузиновское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности на представление ее интересов.

3.1.3. Организует взаимодействие администрации с председателем Собрания депутатов - главой Грузиновского сельского поселения и Собранием депутатов Грузиновского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.

3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Грузиновского сельского поселения проекта бюджета Грузиновского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Грузиновского сельского поселения.

3.1.8. Вносит в Собрание депутатов Грузиновского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Грузиновского сельского поселения, и дает заключение на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Грузиновского сельского поселения.

3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.12. Вносит проекты решений Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения.

3.1.13. Утверждает штатное расписание администрации.

3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом.

3.1.15. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Грузиновское сельское поселение».

3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации.

Информирует Грузиновское с/п

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
муниципального служащего с должностной инструкцией
глава Администрации Грузиновского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата, номер решения представительного органа о назначении на должность	Дата, номер решения представительного органа об освобождении от должности	Дата окончания	Личная подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГРУЗИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУЗИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ №160

Принято Собранием депутатов
Грузиновского сельского поселения
07 сентября 2021 года
х.Грузинов

О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения №95 от 05 апреля 2016 года «О внесении изменений в «Порядок проведения конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения», утвержденный решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения от 30.11.2016г. №18, решением Собрания депутатов Грузиновского сельского поселения №152 от 14 апреля 2021 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов №18 от 30.11.2016

года «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения» в редакции решения №95 от 05.04.2019 года, Собрание депутатов Грузиновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Грузиновского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия):

- 1) Сычёву Оксану Николаевну (ведущий специалист по формированию и исполнению бюджета Администрации Грузиновского сельского поселения);
- 2) Ковалеву Раису Валентиновну (пенсионер);
- 3) Маркину Татьяну Анатольевну (временно не работающая).

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Сычёва Оксана Николаевна.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов – глава Грузиновского сельского поселения

А.И.Селегенин.

Информирует Костино-Быстрианское с/п

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОСТИНО-БЫСТРИАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОСТИНО-БЫСТРИАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято Собранием депутатов
Костино-Быстрианского сельского поселения
06 сентября 2021 года

О назначении половины членов комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Костино-Быстрианского сельского поселения от 05.09.2016 №108 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения», Собрание депутатов Костино-Быстрианского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на должность главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия):

- 1) Ведущего специалиста по общим вопросам Администрации Вольно-Донского сельского поселения Перепеличенко Татьяну Михайловну.
- 2) Врача-стоматолога Костино-Быстрианской врачебной амбулатории Бочарову Татьяну Александровну.
- 3) Директора МБОУ Ново-Павловская СОШ Пятилокову Ольгу Петровну.

2. Установить, что до избрания секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Перепеличенко Т.М.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрания депутатов – глава Костино-Быстрианского сельского поселения

А.В.Тареев.

х.Костино-Быстрианский
06 сентября 2021 года
№149

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОСТИНО-БЫСТРИАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОСТИНО-БЫСТРИАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

Принято Собранием депутатов
Костино-Быстрианского сельского поселения
06 сентября 2021 года

Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Костино-Быстрианского сельского поселения от 05.09.2016 №108 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения», Собрание депутатов Костино-Быстрианского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения (далее – конкурс).

2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению №1.

3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения, согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов – глава Костино-Быстрианского сельского поселения

А.В.Тареев.

х.Костино-Быстрианский
06 сентября 2021 года
№148

Приложение №1

к решению Собрания депутатов Костино-Быстрианского сельского поселения от 06 сентября 2021 года №148

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения проводится 01 октября 2021 года в 10:00 в кабинете №1 Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения (ул. Котельникова, 74, х.Костино-Быстрианский Морозовского района Ростовской области).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете №1 Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения ул.Котельникова, 74 х.Костино-Быстрианский Морозовского района Ростовской области) с 8:00 до 16:00 (перерыв - с 12:00 до 13:00) с 13 сентября по 17 сентября 2021 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 8(86384)3-48-20.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению; собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством 1 утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта;

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 №23н);

копию документа об образовании;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения №1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 №660;

сведения, предусмотренные статьей 15¹ Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

3.6. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника.

Приложение №1
к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрианского сельского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

Информирует Костино-Быстрянское с/п

_____,
 проживающего по адресу:

 контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения от 06 сентября 2021 года №148.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись)

Приложение №2

к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата) представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «__» _____ 20__ г.
 Подпись лица, представившего документы

Документы приняты «__» _____ 20__ г.
 Подпись секретаря конкурсной комиссии
 (лица, исполняющего его обязанности)

Приложение №2

к решению Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения от 06 сентября 2021 года №148

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА,
 заключаемого с главой Администрации
 Костино-Быстрянского сельского поселения**

«__» _____ 20__ года _____
 (место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Костино-Быстрянского сельского поселения _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения от № _____ «_____» _____ (наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

пальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения и муниципальным имуществом Костино-Быстрянского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Костино-Быстрянского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

14. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение».

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____ (номер соответствующего пункта, статьи) Устава муниципального образования «Костино-Быстрянское сельское поселение» сроком на _____.

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта:

а) в связи с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) _____ (если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Х. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов – глава Костино-Быстрянского сельского поселения	Глава Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
адрес _____	паспорт серия _____ № _____
(подпись)	выдан _____
М.П.	(указывается кем выдан и дата выдачи)
_____	адрес _____
	ИНН _____

	(подпись)

Приложение к контракту, заключаемому с главой Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации Костино-Быстрянского сельского поселения, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы Костино-Быстрянского сельского поселения.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения.

1.3. Глава администрации руководит администрацией Костино-Быстрянского сельского поселения (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Костино-Быстряское сельское поселение».

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения.

1.6.2. Представляет Собранию депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и

реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Водного кодекса Российской Федерации;
Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Жилищного кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
Лесного кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 11.02.1993 №4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»;

Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О тепло-снабжении»;

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Областного закона от 29.05.1996 №19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областного закона от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращении граждан»;

Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областного закона от 09.10.2007 №787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области»;

Устава муниципального образования «Костино-Быстряское сельское поселение»;

Регламента администрации, утвержденного распоряжением администрации;

Инструкции по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации;

других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знаний основ государственного устройства и управления; знаний основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере местного самоуправления;

знаний основ организации труда;

знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства; анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

ведения деловых переговоров и публичных выступлений; формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

передачи знаний, развития способности подчиненных; организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:

3.1.1. От имени муниципального образования «Костино-Быстряское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступающий в суде без доверенности.

3.1.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности на представление ее интересов.

3.1.3. Организует взаимодействие администрации с председателем Собрания депутатов - главой Костино-Быстрянского сельского поселения и Собранием депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.

3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения проекта бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения.

3.1.8. Вносит в Собрание депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Костино-Быстрянского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Костино-Быстрянского сельского поселения.

3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.12. Вносит проекты решений Собрания депутатов Костино-Быстрянского сельского поселения.

Информирует Костино-Быстряное с/п

- 3.1.13. Утверждает штатное расписание администрации.
 3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом.
 3.1.15. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.
 3.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом

муниципального образования «Костино-Быстряное сельское поселение».

3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определен-

ных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации.

Информирует Вольно-Донское с/п

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 «ВОЛЬНО-ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛЬНО-ДОНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 РЕШЕНИЕ

21 июня 2021 года №120 ст.Вольно-Донская
 Принято Собранием депутатов

«О внесении изменений в решение Собрании депутатов №101 от 05.09.2016 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения»

В целях приведения порядка проведения конкурса на должность главы администрации Вольно-Донского сельского поселения, в соответствии с Федеральным и областным законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6 ст.1 Федерального Закона от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Собрание депутатов Вольно-Донского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение 1 решения Собрании депутатов №101 от 05.09.2016 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 №23н);
- копию документа об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения №1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 №660;
- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов –
 глава Вольно-Донского
 сельского поселения**

Э.В.Ситникова.

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 «ВОЛЬНО-ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛЬНО-ДОНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 РЕШЕНИЕ

«07» сентября 2021 года №126 ст.Вольно-Донская

Об объявлении конкурса на должность главы
 Администрации Вольно-Донского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Вольно-Донского сельского поселения от «05» сентября 2016 года №101 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения», Собрание депутатов Вольно-Донского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения (далее - конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению №1.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Вольно-Донского сельского поселения, согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов –
 глава Вольно-Донского
 сельского поселения**

Э.В.Ситникова.

Приложение №1
 к решению Собрании депутатов Вольно-Донского
 сельского поселения от «07» сентября 2021 года №126

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности
 главы Администрации Вольно-Донского
 сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения проводится «30» сентября 2021 года в 14:00 в кабинете №1 Администрации Вольно-Донского сельского поселения (ул.Советская, 4, станица Вольно-Донская, Морозовский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете №2 Администрации Вольно-Донского сельского поселения (ул.Советская, 4, станица Вольно-Донская, Морозовский район, Ростовская область), с 9:00 до 17:00 (перерыв - с 12:00 до 14:00) с «13» сентября по «17» сентября 2021 года включительно (выходные дни - суббота, воскресенье), телефон для справок: 8(863) 84 3-46-13.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

вом Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 №23н);

- копию документа об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения №1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 №660;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

- сведения, предусмотренные статьей 15¹ Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

3.6. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарём конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника.

Приложение №1
 к объявлению о проведении конкурса
 на замещение должности главы Администрации
 Вольно-Донского сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение
 должности главы Администрации Вольно-Донского
 сельского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

, проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрании депутатов Вольно-Донского сельского поселения от 07.09.2021 года №126 «Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения».

Информирует Вольно-Донское с/п

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение №2
к объявлению о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.
Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.
Подпись лица, представившего документы

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.
Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)

Приложение №2
к решению Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения от «07» сентября 2021 года №126

ПРОЕКТ Контракта,
заключаемого с главой Администрации Вольно-Донского сельского поселения
« ____ » _____ 20__ года
(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Вольно-Донского сельского поселения _____
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения от _____ № _____ « _____ »
(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:
I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Вольно-Донского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____
(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным зако-

ном от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципальной служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Вольно-Донского сельского поселения и муниципальным имуществом Вольно-Донского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Вольно-Донского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере _____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере _____ должностных окладов.

14. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение».

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____ (номер соответствующего пункта, статьи)

Устава муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение» сроком на _____.

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Глава администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта:
а) в связи с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) _____.

(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов – глава Вольно-Донского сельского поселения	Глава Администрации Вольно-Донского сельского поселения
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
адрес _____	паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(подпись) М.П.	(указывается кем выдан и дата выдачи) адрес _____ ИНН _____
	(подпись)

Приложение к контракту, заключаемому с главой Администрации Вольно-Донского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации Вольно-Донского сельского поселения, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы Вольно-Донского сельского поселения.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения.

1.3. Глава администрации руководит администрацией Вольно-Донского сельского поселения (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение».

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Вольно-Донского сельского поселения.

1.6.2. Представляет Собранию депутатов Вольно-Донского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Вольно-Донского сельского поселения.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Вольно-Донского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленной подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать своё рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации; Водного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Лесного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»; Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Закона Российской Федерации от 11.02.1993 №4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»; Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданском обороте»; Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федерального закона от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»; Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»; Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»; Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Областного закона от 29.05.1996 №19-ЗС «Устав Ростовской области»; Областного закона от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»; Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращениях граждан»; Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областного закона от 09.10.2007 №787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»; Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодей-

ствии коррупции в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области»;

Устава муниципального образования «Ивановское сельское поселение»;

Регламента администрации, утверждённого распоряжением администрации;

Инструкции по делопроизводству в администрации, утверждённой распоряжением администрации;

других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знаний основ государственного устройства и управления; знаний основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере местного самоуправления;

знаний основ организации труда;

знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства; анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

ведения деловых переговоров и публичных выступлений; формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

передачи знаний, развития способностей подчиненных; организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:

3.1.1. От имени муниципального образования «Вольно-Донское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности на представление ее интересов.

3.1.3. Организует взаимодействие администрации с председателем Собрания депутатов – главой Вольно-Донского сельского поселения и Собранием депутатов Вольно-Донского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.

3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Вольно-Донского сельского поселения проекта бюджета Вольно-Донского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Вольно-Донского сельского поселения.

3.1.8. Вносит в Собрание депутатов Вольно-Донского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Вольно-Донского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Вольно-Донского сельского поселения.

3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.12. Вносит проекты решений Собрания депутатов Вольно-Донского сельского поселения.

3.1.13. Утверждает штатное расписание администрации.

3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, вправе делегировать

Информирует Широко-Атамановское с/п

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ШИРОКО-АТАМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ШИРОКО-АТАМАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

«07» сентября 2021 года №131 х.Широко-Атамановский

Об объявлении конкурса на должность главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения от «28» июля 2021 года №128 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения» Собрание депутатов Широко-Атамановского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению №1.
3. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, согласно приложению №2.
4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов - Глава Широко-Атамановского сельского поселения

И.В.Смолин.

Приложение №1
к решению Собрания депутатов
Широко-Атамановского сельского поселения
от «07» сентября 2021 года №131

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

1. Конкурс на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения проводится «30» сентября 2021 года в 14:00 в кабинете №2 Администрации Широко-Атамановского сельского поселения (ул.Мира, 38, х.Широко-Атамановский, Морозовский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете №1 Администрации Широко-Атамановского сельского поселения (ул.Мира, 38, х.Широко-Атамановский, Морозовский район, Ростовская область) с 9:00 до 15:00 (перерыв - с 12:00 до 13:00) с «13» сентября 2021г. по «17» сентября 2021 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: 8(86384)3-42-16.

3. Условия конкурса на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения:
3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным и иным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами для замещения должности муниципальной службы главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Кандидат на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 5 Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3.3. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме¹, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию документа об образовании;

¹ утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

закончение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения, предусмотренные статьей 15¹ Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

анкету по форме №4, являющейся приложением к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63;

медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 №989н.

3.4. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие стаж, опыт работы кандидата, обладание им знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

3.5. К документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего объявления, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему объявлению.

3.6. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника.

Приложение №1
к объявлению о проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации Широко-Атамановского
сельского поселения

В комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

(Ф.И.О. заявителя)

, проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения от _____ №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение №2
к объявлению о проведении конкурса
на замещение должности
главы Администрации Широко-Атамановского
сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)
представляю в комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы «___» _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности)

Приложение №2
к решению Собрания депутатов Широко-Атамановского
сельского поселения
от «07» сентября 2021 года №131

ПРОЕКТ КОНТРАКТА, заключаемого с главой Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

«___» _____ 2021 года
(дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Широко-Атамановского сельского поселения _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение», именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения от №_____ «_____» _____
(наименование муниципального правового акта о назначении)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Широко-Атамановского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

(указывается число, месяц, год в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении)

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполняющие обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:
а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Широко-Атамановское сельское

Информирует Широко-Атамановское с/п

поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Широко-Атамановского сельского поселения и муниципальным имуществом Широко-Атамановского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Широко-Атамановского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Широко-Атамановского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере ____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере ____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере ____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере ____ должностных окладов;

е) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере ____ процентов должностного оклада;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере ____ должностных окладов;

и) материальной помощи, выплачиваемой один раз в квартал в размере ____ должностных окладов.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в квартал в размере ____ должностных окладов.

14. Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение».

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью ____ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и _____

(номер соответствующего пункта, статьи)

Устава муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение» сроком на _____.

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлжит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта:

а) в связи с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну, глава администрации принимает на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в местную администрацию до истечения установленного срока ограничения его прав;

в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение местной администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;

представлять в установленном порядке в кадровое подразделение местной администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение местной администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

б) _____.

(если иные условия отсутствуют, то ставится прочерк)

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов – глава Широко-Атамановского сельского поселения

(Ф.И.О.)

адрес _____

(подпись)

М.П.

Глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(указывается кем выдан и дата выдачи)

адрес _____

ИНН _____

(подпись)

Приложение к контракту, заключаемому с главой Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы главы Администрации Широко-Атамановского сельского поселения, назначаемого по контракту (далее – глава администрации), относится к высшей группе должностей муниципальной службы Широко-Атамановского сельского поселения.

1.2. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения.

1.3. Глава администрации руководит администрацией Широко-Атамановского сельского поселения (далее – администрация) на принципах единоначалия.

1.4. Глава администрации имеет в подчинении муниципальных служащих и иных работников администрации.

1.5. Во время отсутствия главы администрации (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет должностное лицо, определяемое в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение».

1.6. Глава администрации:

1.6.1. Подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Широко-Атамановского сельского поселения.

1.6.2. Представляет Собранию депутатов Широко-Атамановского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Широко-Атамановского сельского поселения.

1.6.3. Обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.

1.6.4. Обеспечивает участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Широко-Атамановского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

2. Квалификационные требования

2.1. Глава администрации должен соответствовать базовым квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

2.2.1. Государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.2.2. Правовыми знаниями основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

мыслить системно, планировать и рационально использовать свое рабочее время, достигать результат, управлять изменениями, руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу администрации и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, коммуникативными умениями.

2.4. Глава администрации должен соответствовать функциональным квалификационным требованиям:

2.4.1. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Бюджетного кодекса Российской Федерации; Водного кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Лесного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закона Российской Федерации от 11.02.1993 №4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»;

Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Информирует Широко-Атамановское с/п

Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 31.03.1999 №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

Федерального закона от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Областного закона от 29.05.1996 №19-ЗС «Устав Ростовской области»;

Областного закона от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

Областного закона от 18.09.2006 №540-ЗС «Об обращении граждан»;

Областного закона от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областного закона от 09.10.2007 №787-ЗС «О реестре му-

ниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областного закона от 12.05.2016 №525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области»;

Устава муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение»;

Регламента администрации, утвержденного распоряжением администрации;

Инструкции по делопроизводству в администрации, утвержденной распоряжением администрации;

других федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

знаний основ государственного устройства и управления;

знаний основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере местного самоуправления;

знаний основ организации труда;

знаний правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;

знаний основ организации работы по взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями.

2.4.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

конструктивного и эффективного стиля руководства;

анализа законодательства и практики его применения, систематизации информации по направлению профессиональной деятельности;

работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

организации подготовки служебных писем, проектов правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

ведения деловых переговоров и публичных выступлений;

формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

урегулирования ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами коллектива;

передачи знаний, развития способностей подчиненных;

организации работы по эффективному взаимодействию с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, сотрудничества с коллегами и подчиненными;

работы с разными источниками информации.

3. Должностные обязанности

3.1. Глава администрации:

3.1.1. От имени муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.1.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации, выдает доверенности на представление ее интересов.

3.1.3. Организует взаимодействие администрации с председателем Собрания депутатов – главой Широко-Атамановского сельского поселения и Собранием депутатов Широко-Атамановского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.4. Взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области.

3.1.5. В соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области.

3.1.6. В случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области.

3.1.7. Обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Широко-Атамановского сельского поселения проекта бюджета Широко-Атамановского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Широ-

ко-Атамановского сельского поселения.

3.1.8. Вносит в Собрание депутатов Широко-Атамановского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Широко-Атамановского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов.

3.1.9. Организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ.

3.1.10. В случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Широко-Атамановского сельского поселения.

3.1.11. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.1.12. Вносит проекты решений Собрания депутатов Широко-Атамановского сельского поселения.

3.1.13. Утверждает штатное расписание администрации.

3.1.14. Является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате администрации, иных работников аппарата администрации, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом.

3.1.15. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Широко-Атамановское сельское поселение».

3.2. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

муниципального служащего с должностной инструкцией глава Администрации Широко-Атамановского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата, номер решения представительного органа о назначении на должность	Дата, номер решения представительного органа об освобождении от должности	Дата ознакомления	Личная подпись

Информирует МФЦ

На площадке МАУ «МФЦ» Морозовского района в период со 02 августа 2021 года по 13 сентября 2021 года осуществляется предоставление услуги по приему и обработке заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, направлению соответствующей информации в централизованную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и передаче заявлений в ТИК.

Обратиться за данной услугой могут граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19 сентября 2003 года и ранее) и находящиеся в день (дни) голосования:

- вне места своего жительства;

- за пределами Российской Федерации;
- в местах временного пребывания;
- не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;
- в период замены паспорта - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное органом внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление услуги осуществляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от адреса регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Ростовской области.

Директор МФЦ Ю.Сомова.

Официально

Уважаемые жители Морозовского района! Информировать вас, что в соответствии с распоряжением Губернатора Ростовской области от 03.02.2014 №15 «Об организации и проведении опросов населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий» в период с 1 января по 31 декабря 2021 года проводится опрос для оценки населением деятельности руководителей

органов местного самоуправления, а также организаций регионального и муниципального уровня, оказывающих населению услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания.

Для участия в опросе необходимо пройти по баннеру «Опрос населения», размещенному на официальном сайте Администрации Морозовского района.

Дорогие читатели «Морозовского вестника»!
 Если вы по каким-либо причинам не подписаны на газету, обращайтесь в редакцию или к курьерам: вам помогут оформить подписку, и вы будете получать газету с 1 числа следующего месяца.

на правах рекламы

Профессиональный РЕМОНТ
автоматических стиральных машин. Комплексный ремонт. Скидки. Гарантия. Качество. Выезд по району.
8-909-442-99-69 - Владимир
8-989-630-53-20
Ивко В.Н. ИНН 614310841324 Реклама

ПРОДАЮ: ОЗ.ПШЕНИЦУ, ПРОСО, ЯЧМЕНЬ.
8-928-600-74-14
ИП Кравец М.П. ИНН 612103599103 реклама

ОБШИВКА ДОМОВ
сайдингом, стягивание домов от трещин, ремонт и замена кровли. Ангары, навесы, заборы, ворота и многое другое!!!
Пенсионерам СКИДКИ до 20%.
Возможна **РАССРОЧКА** платежа.
8-906-453-00-47
8-928-121-56-73
Пнуш Г.Б. ИНН 682013762399 реклама

ПЕСОК, ОТСЕВ, ЩЕБЕНЬ, ПЕРЕГНОЙ, ЗЕМЛЯ, БУТ. ВЫВОЗ МУСОРА.
8-928-109-30-20
Ткачев К.В. ИНН 612103024176 реклама

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
квартирные переезды по городу, району, области и РФ, до 5 тонн. Услуги грузчиков.
8-905-431-07-60, 8-952-600-20-70.
Калич Е.В. ИНН 612103640048 реклама

Магазин «Свежее мясо»
закупает КРС, БАРАНИНУ и СВИНИНУ дорого.
8-908-516-61-60
ИП Мкртчян Т.М. ИНН 612189154618 реклама

ПОЗНАКОМЛЮСЬ С МУЖЧИНОЙ
для совместного проживания, престарелых лет.
ТЕЛ. 8-952-602-67-21

Продается земельный участок
под строительство магазина район ДОС.
тел. 8-961-318-65-18

ВОДА ПОД КЛЮЧ
Ремонт водоподъемников!
Бурим скважины до 50 метров под трубу 50x110 мм. Проколы под дорожным покрытием. Прокладка, пайка водопровода с установкой, сборкой сантехприборов, установка водяных станций.
8-908-180-86-68,
8-928-762-13-11
Куленко Р.Г. ИНН 612100690160 Реклама

ИП ТАРАСЕНКОВ В.И.
на постоянную работу требуются водитель-экспедитор, грузчик, пекарь, уборщик производственных и офисных помещений.
ул.Ворошилова, д.209
8-903-434-32-17, 8-951-832-78-82

УТЕПЛЕНИЕ
ИП Кузин Г.С. ИНН 343003494163
Организация производит работы по утеплению и звукоизоляции
Материалы: ПЕНОИЗОЛОН утепление стен методом зачекки в строительные пустоты. ППУ методом напыления на различные поверхности (ангары, овощехранилища). ЭКОВАТОЙ утепление мансард, чердачных помещений.
Лучше один раз заплатить за утепление чем переплачивать за отопление!
Компания "Теплодом"
тел. 8-969-654-15-45

выкачка СЛИВНЫХ ЯМ
в течение 1 часа
ПРОЧИСТКА
канализационных труб
8-988-566-26-34
ИП Шленский В.В. ОГРН 314619204800011

ВЫКАЧКА СЛИВНЫХ ЯМ.
Выполнение заказа в течение 1 часа.
8-961-291-71-79
ИП Белименко М.И. ОГРН 317619600026411 реклама

ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ:
штукатурка, шпатлевка, гипсокартон, ламинат, линолеум, обои, плиточная жидкие обои, покраска, откосы и т.д.
Тел.: 8-906-181-87-49
Фатакова С.Е. ИНН 612103106809

ДОРОГО покупаем перо, подушки, перины, газовые колонки, рога оленя, лося.
8-928-213-77-31

КУПЛЮ ПОДБОРЩИК НА СК-5 И «ДОН-1500».
ТЕЛ. 8-909-432-57-47

ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, ПЕСОК, ПЕРЕГНОЙ, ВЫВОЗ МУСОРА.
8-928-119-26-65

КУРОЧКИ-НЕСУШКИ
высокой яйценоскости, птица привита, оперена
ВОЗМОЖНА БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
Тел.: 8-961-319-53-22
Чуб С.А. ИНН 612600741310 реклама

ДОСТАВКА ПЕСКА, ЩЕБНЯ, ПЕРЕГНОЙ, ЗЕРНА ОТ 1 ТОННЫ. ВЫВОЗ МУСОРА, СНОС ВЕТХИХ ЗДАНИЙ.
8-928-621-21-85

Возьму на квартиру женщину или мужчину, желательно пенсионного возраста без в/п, квартира с хозяйкой.
8-960-454-90-14

ПРОДАЮ ПЕРЕГНОЙ 900 руб. ПРИЦЕП.
8-928-112-11-01

ПРОДАЕМ БЫЧКОВ
мясных пород ОТ РОЖДЕНИЯ И СТАРШЕ.
тел.8-906-678-12-09

ООО «Ростовская зерновая компания «РЕСУРС» ВЫКУПАЕТ И ПРИНИМАЕТ В АРЕНДУ земли сельскохозяйственного назначения в Ростовской области.
Телефоны для справок: 8-961-323-41-49, 8-961-300-97-97, 8-950-863-91-91, 8-961-323-33-66.
реклама Не является публичной офертой.

СКЛАД «МЕРКУРИЙ» РЕАЛИЗУЕТ:
Уголь АС (семечка), АМ (орешник), ДРОВА.
Отсев, щебень, песок, цемент, кирпич, газоблок. Плитка тротуарная, поребрик, камень, пластушка.
ул.Карла Либкнехта, 2.
тел. 8-928-761-11-35

ОТКАЧКА СЛИВНЫХ ЯМ
8-960-454-01-06
ИП Шленский В.В. ОГРН 314619204800011

ВЫКАЧКА СЛИВНЫХ ЯМ
8-918-564-85-10
ИП Шленский В.В. ОГРН 314619204800011

ИЩУ РАБОТУ. Я штукатур - малярный работник. Занимаюсь ремонтными работами.
тел. 8-909-432-54-96

Продаются БАННЕРЫ
б/у, ПОЛОГИ, ТЕНТЫ, любой размер от 1000 р. Возможна бесплатная доставка.
8-967-555-73-23
ООО «ТЕНТ-ОПТ» ИНН 5809004713

Реализуем **КУР-НЕСУШЕК** высокой яйценоскости. Возможна бесплатная доставка.
Тел.: 8-960-451-91-41

Продаются бройлеры, Кобб-500, куры-молодки.
8-950-866-90-29
8-906-427-07-61

Постоянно закупаем МЁД
8-928-127-37-47
ИП Пекуш В.Н. ИНН 611501894360 Реклама

Горячий свежий ХЛЕБ
Возможна доставка в хутора населению.
8-938-124-96-70

ПРОДАЕТСЯ «БЛИННАЯ»
НА ТЕРРИТОРИИ РЫНКА СО ВСЕМ ОБОРУДОВАНИЕМ, ЦЕНА 200 ТЫС., ТОРГ.
ТЕЛ. 8-903-460-81-61

КУПЛЮ Б/У СВАРОЧНЫЕ АППАРАТЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ, ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЬ, СПЛИТ.
ТЕЛ. 8-928-112-11-01

«Курочка Ряба» РЕАЛИЗУЕТ КУР-НЕСУШЕК.
Возможна бесплатная доставка.
Тел.: 8-961-295-84-63

В связи с расширением земельной площади в **ЗАО «Красная звезда»** на постоянную работу в х.Вербочки и х.Грузинов требуются:
- трактористы,
- водители,
- зав.лабораторией,
- электрогазосварщик (с категорией «С»),
- агроном, - зав.током,
- механик, - весовщик,
- учетчик.
8-928-613-71-04
8-863-84-3-72-63

Срочный РЕМОНТ ТЕЛЕВИЗОРОВ, компьютеров, ЖК-мониторов, ресиверов, ноутбуков, раций, автомагнитол, СВЧ-печей.
Возможен бесплатный выезд по городу.
Т. 8-928-100-91-30. Ул.Речная, 21.
ИП Морозов С.И. ИНН 611101640403 Реклама

Срочный РЕМОНТ ТЕЛЕВИЗОРОВ, ЖК-мониторов, микроволновых печей. Гарантия. Качество. Большой опыт работы. Возможен БЕСПЛАТНЫЙ выезд по городу. Адрес: ул.Кирова, 142. e-mail: remont.tele.61@mail.ru Ощепкова Н.С. ИНН 612100195127
6-24-68, 8-961-289-90-10, 8-908-268-62-02.

БУТОВЫЙ КАМЕНЬ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ПЕРЕГНОЙ, ОТСЕВ.
8-928-111-39-45

ПЕСОК, ОТСЕВ, ЩЕБЕНЬ, БУТ, ПЕРЕГНОЙ, ГРУНТ, КУН, ВЫВОЗ МУСОРА.
8-928-143-52-88
Чунаков А.В. ИНН 612103115955 реклама

Брею и подстригаю пенсионеров и всех, кто имеет короткую прическу. Выезд на дом.
тел. 8-919-884-08-32
Кононыхин А.И. ИНН 6121103372656 реклама

ПЕСОК, ОТСЕВ, ЩЕБЕНЬ, ПЕРЕГНОЙ, ЗЕМЛЯ, ГЛИНА. ВЫВОЗ МУСОРА.
8-928-761-93-95
8-961-289-14-58
Казымин В.В. ИНН 612102624117 реклама

НА АВТОМОЙКУ ТРЕБУЕТСЯ РАБОЧИЙ.
8-908-182-94-74

ЗАКУПТАЕМ СВИНЕЙ ЖИВЫМ ВЕСОМ
8-928-106-33-37
ВЛАДИМИР
Агеев В.В. ИНН 613200860467 реклама

ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ
для ухода за овцами и за птицей. Оплата достойная. ОФОРМЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНО.
8-928-214-01-80

КУПЛЮ ДОРОГО
старые подушки, перины, б/у аккумуляторы и дровяные самовары.
8-918-560-88-02
Герасимов Н.А. ИНН 615507472122 реклама

РЕМОНТ
автоматических **СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.**
ГАРАНТИЯ. КАЧЕСТВО.
8-988-950-68-44

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ по району, области, городу, России.
Услуги грузчиков. Военнослужащим предоставляем полный пакет документов. Грузоподъемность машин от 1 т до 5 т.
8-909-401-63-44
ИП Фокин С.П. ИНН 612103839845 реклама

ООО «Абрис» требуются оператор котельной, оператор БДМ, разнорабочий, водитель категории В, С.
Обр.: пер.Братский, 6, тел.: 8-86384-5-03-53, 8-909-421-21-09

РЕМОНТ
автоматических стиральных машин. Запчасти в наличии и под заказ.
8-903-43-74-389
ИП Бортулева Н.А. ИНН 612100574904 Реклама

ПРОДАЮТСЯ
БАНКИ Б/У. ПОЛ-ЛИТРОВЫЕ.
Обращаться по телефону 8-905-425-89-36

СДАМ КВАРТИРУ ИЛИ ДОМ.
тел. 8-938-152-24-66

В ГОСТИНИЦУ «ВОСТОК» на постоянную работу требуется **ГОРНИЧНАЯ.**
Обращаться: гостиница «Восток». г.Морозовск, ул.Коммунистическая, д.235, офис №9. тел.8(86384)2-12-42

По улице **Пламя Революции, 94** открылся магазин **«ДЕЛЬФИН».** Сантехника. **ЕСТЬ ВСЕ!!!** Шланги поливочные, насосные станции, отопление, краны, фильтры, смесители. В зависимости от покупки имеются **скидочки. ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКИ!**

ПРОИЗВОДИМ АСФАЛЬТИРОВАНИЕ ДВОРОВ, ПЛОЩАДОК, ЗЕРНОСКЛАДОВ, ГАРАЖЕЙ, УСТАНОВКУ ДОРОЖНЫХ БОРДЮРОВ, ПОРЕБРИКОВ.
Выезд специалиста и замер - **БЕСПЛАТНО.**
Сертификат качества по **ГОСТ.**
8-928-111-13-73, **АЛЕКСАНДР.**
ООО «Стройинвест» ИНН 6168100870 реклама

Муниципальное бюджетное учреждение **«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»** Морозовского района оказывает услугу **«Социальное такси».** Услуга предоставляется специализированным автомобилем, оснащенным подъемником, креплением для инвалидных колясок, а также лестничным гусеничным подъемником для обеспечения свободного доступа инвалидов-колясочников в учреждение.
По всем вопросам обращаться по телефону 8(86384)-5-02-48.

Информирует прокуратура

Основания освобождения от наказания

Основания и общий порядок освобождения осужденных от наказания в связи с болезнью установлены статьей 81 Уголовного кодекса РФ.

Правила медицинского освидетельствования осужденных, представляемых к освобождению от отбывания наказания в связи с болезнью, утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.02.2004 №54.

Старший помощник прокурора младший советник юстиции Н.С.Сухова рассказала о предусмотренных законом трех видах оснований освобождения от наказания в связи с болезнью, наступившей после совершения преступления:

- наступление после совершения преступления психического расстройства, лишаящего лицо возможности осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими. В таком случае суд может назначить принудительные меры медицинского характера в соответствии со статьей 99 УК РФ. Освобождение от наказания по данному основанию обусловлено тем, что лицо не в состоянии воспринимать принудительный характер и воспитательно-исправительный смысл мер наказания;

- иная тяжелая болезнь, препятствующая его отбыванию. Перечень таких заболеваний также установлен Постановлением Правительства РФ от 06.02.2004 №54;

- наличие заболеваний, делающих военнопленных, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части, негодными к военной службе. Неотбытая часть наказания может быть заменена им более мягким видом наказания в соответствии со статьей 80 УК РФ.

- Согласно статье 175 Уголовно-исполнительного кодекса РФ осужденный вправе обратиться в суд с ходатайством об освобождении от дальнейшего отбывания наказания по указанному основанию в соответствии со статьей 81 УК РФ через администрацию учреждения или органа, исполняющего наказание. В случае наступления у осужденного психического расстройства, препятствующего отбыванию наказания, с таким ходатайством вправе обратиться также и его законный представитель, а при невозможности самостоятельного обращения осужденного или его представителя в суд по данному вопросу представление вносится начальником учреждения или органа, исполняющего наказание. Одновременно с ходатайством или представлением в суд направляются заключение медицинской комиссии и личное дело осужденного, - пояснила Наталья Сергеевна.

При рассмотрении дел указанной категории суд привлекает к участию прокурора для дачи заключения о законности поданного ходатайства, наличия либо отсутствия основания для его удовлетворения.

В случае выздоровления указанные лица могут подлежать наказанию.

Записала Яна Михайлова.

В соответствии с СанПин 1.2.2584-10 и «Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел» (утв. Минсельхозпродом РФ 17.08.1998г. № 13-4-4/1362) ЗАО «Вишнево-е» (х.Вишневка ул.Центральная, 33), информирует о том, что в период с 24.08.2021г. по 30.09.2021г. на полях **ЗАО «Вишнево-е»**, расположенных на территории Вольно-Донского с/п, Широко-Атамановского с/п, Гагаринского с/п, Костино-Быстрянского с/п будет проводиться гербицидная обработка с/х культур (класс опасности №3 - малоопасный для пчел). Погранично-защитная зона для пчел не менее 2-3 км., ограничения лета пчел не менее 24 часов от последнего календарного дня обработки. Владельцам пасек принять соответствующие меры. Обращаться по телефонам: **8-929-820-87-00, 8-929-820-88-10.**

Уведомление о проведении обработки полей средствами защиты растений

В соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 от 28.01.2021г., и «Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел» (утв. Минсельхозпродом РФ 17.08.1998г. №13-4-4/1362) **Закрытое Акционерное Общество «Красная звезда»** (х.Вербочки, ул.Мира, 39, ИНН 6121002758) информирует о том, что в период с **3.05.2021г. по 31.10.2021г.** будет проводиться обработка полей наземным способом средствами защиты растений.

Для зарегистрированных пчеловодов сообщаем, что препараты опасны для пчел (2 и 3 класс опасности). Погранично-защитная зона для пчел: не менее 2-3 км, ограничение лета пчел - не менее 20-24 часов от последнего календарного дня обработки. В радиусе 7 км от обрабатываемых полей находятся следующие населенные пункты: х.Вербочки, х.Вознесенский, х.Быстрый, х.Гурин, х.Чапура, х.Пришиб, х.Сиволобов. Контактные телефоны: **8-863-84-3-72-63, 8-928-965-79-12, 8-919-897-04-32.**

Информирует Росреестр

Росреестром подготовлен дайджест законодательных изменений в сфере земли и недвижимости

Росреестр подготовил дайджест законодательных изменений в сфере земли и недвижимости. С его помощью вы всегда будете в курсе правовых нововведений, связанных с деятельностью ведомства. Все материалы изложены в доступной и понятной форме.

- В сфере кадастровой деятельности предусмотрена возможность осуществления кадастровой деятельности и землеустроительных работ ФГБУ «ФКП Росреестра» в установленных Правительством Российской Федерации случаях установлена возможность согласования местоположения границ земельных участков в электронном виде при условии наличия электронной подписи у всех заинтересованных лиц. Кадастровый инженер наделен полномочиями по подаче документов для осуществления учетно-регистрационных действий без доверенности на основании договора подряда, - рассказал начальник межмуниципального отдела Росреестра по Милютинскому, Морозовскому районам В.Н.Ткаченко.

Предоставление сведений из ЕГРН осуществляется ФГБУ «ФКП Росреестра». Аналитическая информация предоставляется на основании соглашения с ФГБУ «ФКП Росреестра» за плату, размер которой также устанавливается соглашением. Таким образом, клиент может заказать любую аналитическую информацию, которая может быть отдельно подготовлена под конкретный запрос. В аналитической информации не может быть данных о правообладателях недвижимости. На законодательном уровне установлены: запрет на создание

сайтов-двойников в Интернете, обеспечивающих возможность предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (за исключением официального сайта Росреестра и ФГБУ «ФКП Росреестра»), и использование таких сайтов создавшими их или иными гражданами и организациями в целях предоставления (в том числе организации или обеспечения предоставления) таких сведений заинтересованным лицам; возможность блокировки доступа к ФГИС ЕГРН для лиц, нарушающих запрет на создание сайтов-двойников. Сведения, содержащиеся в ЕГРН и предоставленные на основании запроса, независимо от способа их выдачи являются актуальными (действительными) на момент выдачи органом регистрации прав или многофункциональным центром сведений, содержащихся в ЕГРН. Данный сервис описан на законодательном уровне. Закреплено, что сведения ЕГРН размещаются на официальном сайте, за исключением данных, доступ к которым ограничен федеральным законом, а также сведений о правообладателях объектов недвижимости, в том числе их персональных данных.

- Порядок совершенствования учетно-регистрационных действий. При заключении сделок с органами государственной власти и местного самоуправления гражданину не потребуются оформлять электронную подпись. Органы власти и местного самоуправления наделяются правом подготовить скан-образ подписанного собственноручно гражданином документа и удостоверить его равнозначность, - добавил Владимир Николаевич.

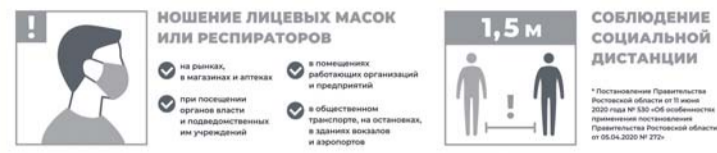
Записала
Яна Михайлова.

УВАЖАЕМЫЕ РЕКЛАМОДАТЕЛИ!

Прием рекламы и поздравлений в каждый ближайший номер заканчивается **по вторникам в 17:00.** При себе иметь **паспорт или документ, удостоверяющий личность, рекламодателям, оказывающим услуги, - также ИНН.**

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОРОНАВИРУСА

В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНО



Выражаем огромную благодарность коллективу филиала МБДОУ д/с №1 «Ромашка», родственникам, кумовьям и друзьям за оказанную моральную и материальную помощь в организации похорон нашего дорогого мужа, папы и дедушки **Молодцова Павла Михайловича. Родные.**

10 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА ИСПОЛНЯЕТСЯ 8 ЛЕТ, как ушел из жизни наш родной, любимый, единственный сыночек, папа, племянник, друг

ШУМКОВ ДЕНИС ПЕТРОВИЧ



Восемь лет пролетели, как птица,
И назад их уже не вернуть,
И никак мы не можем смириться,
Что закончен твой жизненный путь.
Вспомните вместе с нами нашего
родного, любимого сыночка. Все, кто
знал его, вспомните добрым словом.
**Мама, сынок Ваня, дядя,
друг Андрей.**

11 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА ИСПОЛНИТСЯ 1 ГОД, как перестало биться сердце нашей дорогой, любимой жены, мамы, бабушки

САВЕНКОВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ФОМИНИЧНЫ



Тебя уж с нами нет, а мы не верим,
Любить и помнить будем мы всегда.
И не утихнет боль от той потери,
И сердце не забудет никогда.
Ты в памяти останешься навечно,
Твоя улыбка, смех, твои глаза,
Как жаль, что жизнь так скоротечна,
И в память о тебе бежит слеза.

ПОМНИМ, ЛЮБИМ, СКОРБИМ.
Семья Савенковых.

12 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА исполнится 40 дней, как безвременно и скоростно ушел из жизни наш самый дорогой и любимый сыночек, папа, брат, племянник

БЕЛОКОБЫЛЬСКИЙ АНДРЕЙ ПЕТРОВИЧ



40 дней пролетели, как птицы,
40 дней пронесли, как стрела.
И никак мы не можем смириться,
Что ушел ты от нас навсегда.
Ты ушел из жизни слишком рано,
Нами будешь ты всегда любим.
Спи спокойно, ведь в душе ты с нами,
ЛЮБИМ, ПОМНИМ, ПО ТЕБЕ СКОРБИМ.
Светлая тебе память и вечный покой.
Храни тебя Господь.

Вечная память

Любящие родные.

9 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА ИСПОЛНИЛСЯ 1 ГОД, как не стало с нами нашего родного, любимого мужа, папы, дедушки и тестя

ЦЕЛАУРИ РОМАНА ИОСИФОВИЧА



Никто не смог тебя
спасти,
Ушел из жизни очень
рано.
Но светлый образ
твой, родной,
Мы будем помнить
постоянно.
**Жена, сын, дочь,
внук, зять.**

ЛЮБИМ, ПОМНИМ, СКОРБИМ!

ФАБРИКА ОКОН АЛДЯНС **ОКНО_ВК**
ЛУЧШИЕ ЦЕНЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

КАЧЕСТВЕННЫЕ ОКНА ПО ВЫГОДНОЙ ЦЕНЕ!

УЛ. ЛЕНИНА 216А 8-928-171-13-51 8-863-84-222-44

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОВКА
-РЕШЕТКИ -БЕСЕДКИ
-ЗАБОРЫ -КОВАННАЯ МЕБЕЛЬ
-ЛЕСТНИЦЫ -ПРЕДМЕТЫ ИНТЕРЬЕРА

Св. 311619209000030
Товар сертифицирован.
8-928-60-00-837

ИП Визичканич С.И. ИНН 614200583007

Сеть магазинов «ДОНМОНОЛИТ»
ПАМЯТНИКИ
ПО ЦЕНЕ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ ОТ 9900 Р.
гранит, мрамор, фото на эмали ограды, столы, лавки

КАЧЕСТВЕННАЯ УСТАНОВКА
8-903-460-30-61 г.Морозовск, ул.Ленина, 216,
сайт: Donmonolit.ru
реклама ИП Карпов М.С. ИНН 614501812123

ЗАКУПАЕМ ЧЕРНЫЙ И ЦВЕТНОЙ ЛОМ
Самовывоз, резка, погрузка, автовесы
Наличный и безналичный расчет
Деньги всегда в наличии

ПО САМЫМ ВЫСОКИМ ЦЕНАМ

8-928-108-92-92
ИНН 6102066844 ОГРН 1166196114149

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Фотопечать
Декор полотна
Сложные и многоуровневые
Потолочные карнизы для штор
Точечное освещение
Фотообои

8-928-623-81-81
8-918-850-82-82
ИП Фильцов А.В. ИНН 62104118405

14 сентября 2021 года с 8:00 до 17:00 в РДК состоится ЯРМАРКА конфет и чая из Казахстана, специи

РАСПРОДАЖА:
мужские и женские футболки, майки, туники, халаты, бриджи и брюки, кофточки и платья, трико, куртки - размеры с 48 по 72, вязаные шапки.

ИП Полорогова В.В.
ИНН 642202008752

Принимаем заказы на **СУТОЧНЫЙ МОЛОДНЯК** на 2022 год - январь, февраль, март, апрель. Цыплята бройлеры «Кобб 500», индюшата «Биг-6», гусыня линдовские, холмогорские, утята башкирские, французские, муларды, мускусные гибриды, цыплята яичного происхождения.

ЦЕНЫ ПРОШЛОГО СЕЗОНА.
8-903-402-95-36,
8-938-104-53-57,
Александр.
ИП Балахтин А.Г. ИНН 612100076698 реклама.

В ГОСТИНИЦУ «ПРОМЕТЕЙ» требуется **АДМИНИСТРАТОР**.
Оформление согласно ТК России. Оплата два раза в месяц. Зарплата достойная.
8-903-402-17-43

Ремонт ХОЛОДИЛЬНИКОВ.
Тилунов П.Л.
реклама ИНН 612100631983
8-906-41-60-152

Компания с 20-летним стажем приглашает на работу вахтовым методом:
КОМПЛЕКТОВЩИЦ И КОМПЛЕКТОВЩИКОВ - з/п от 65000 р.
Стабильная заработная плата.
Указана за 30 смен!
Проживание, питание, доставка, спецодежда - **БЕСПЛАТНО.**

Телефоны представительства:
8-918-533-26-00,
8-961-406-43-58.
ИП Газюкова М.А. ИНН 332133787300

Прием рекламы и поздравлений в каждый ближайший номер заканчивается по вторникам в 17:00.

ПРОДАЕМ кур-несушек «Легорка», «Хайсекс браун», «Доминант», возраст от 5 до 6 месяцев, **бройлеры** живым весом от 2,5 до 3 кг, **цесарки**, возраст 4 месяца.
8-903-402-95-36,
8-938-104-53-57,
Александр.
ИП Балахтин А.Г. ИНН 612100076698 реклама.

СПУТНИК г.Морозовск, ул.Луначарского, д.42.
ИП Сухоруков Ю.В. Реклама

СПЛИТ-СИСТЕМЫ (продажа, установка, обслуживание)
ТЕЛЕВИЗОРЫ. Усилители сотовой связи. ТРИКОЛОР
БЕЗЛИМИТНЫЙ ИНТЕРНЕТ 4G - от 350 р. в месяц. Фирменный салон-магазин
ОБМЕН ТРИКОЛОР ТВ - от 250 р. в месяц.

20 каналов бесплатно (приставка всего за 850 р.)
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
Оплата картой. Кредит. ОТП-банк, Тинькофф банк.
Безналичный расчет.
Т. 8-903-400-80-38. ОГРН 31619228300089

Сервисный центр «МастерБытСервис»
РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ, МОРОЗИЛЬНЫХ КАМЕР И ДРУГОЙ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ.
Аренда холодильников и морозильных камер
8-960-447-03-75, 8-961-408-75-20

ИП Зимин С.В. ИНН 612101127440 реклама

реклама ООО «Савитар» ИНН 6142024248
Оказываем УСЛУГИ по уборке прося и подсолнечника комбайнами «Акрос-530».
8-928-766-68-33

***** СУПЕР ОКНА *****
Металлопластиковые ОКНА - ДВЕРИ - РОЛЬСТАВНИ.
У нас НИЗКИЕ ЦЕНЫ от завода-изготовителя, **СКИДКИ ДО 40% + ПОДАРОК** при покупке окон. **РАССРОЧКА** от магазина до 7 месяцев, переплата - 0%.
г.Морозовск, выездной офис.
Замер, расчет и оформление заказа по месту заказчика.
Все вопросы и предварительный расчет по тел.: **8-938-132-76-78.**
ОГРН 31961900029417 ИП Ежова О.Н. реклама

ВЫВОЗ МЕТАЛЛОЛОМА
цена до 25 р. за кг,
ВЫВОЗ ОТ 50 кг

НАШИ УСЛУГИ:
- РЕЗКА;
- ПОГРУЗКА;
- ДЕМОНТАЖ;
- ТОЧНЫЙ ВЕС;
- ВЫЕЗД ОТ 100 КГ;
- В ЛЮБУЮ ТОЧКУ ОБЛАСТИ;
- В ЛЮБУЮ ПОГОДУ

От вас только телефонный звонок
8-960-464-95-18

ИП 6102066844 ОГРН 1166196114149

Дорогие читатели «Морозовского вестника»!
С 1 сентября открыта подписка на районное издание «Морозовский вестник» на первое полугодие 2022 года.
Стоимость подписки на 6 месяцев: при получении в редакции - 364,50 рубля, с доставкой на дом курьером - 490,50 рубля.
Подписку вы можете оформить любым удобным для вас способом:
- звоните по телефонам редакции **8(86384) 5-09-33, 2-11-53** и вызывайте курьера на дом (бесплатно).
Напоминаем, что подписчики газеты «МВ» при подаче объявлений, поздравлений, рекламы пользуются 10-процентной скидкой при предъявлении квитанции.
При себе иметь паспорт или документ, удостоверяющий личность, рекламодателям, оказывающим услуги, - также ИНН.
на правах рекламы

Свое объявление или поздравление вы можете опубликовать на сайте газеты. Стоимость размещения на семь дней объявления - 20 рублей, поздравления (фото и четверостишие в яркой красивой рамке) - 250 рублей.

Морозовский ВЕСТНИК

№35 (2754) 16+
Адрес редакции и издателя:
347210, г.Морозовск, Ростовская обл., ул.Ленина, 20б.
Подписной индекс 30001
П1119

Директор-главный редактор С.Н.Бабенко
Учредитель (соучредители): Администрация Морозовского района; Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Морозовский вестник»; Правительство Ростовской области.
Издатель: ООО «Редакция газеты «Морозовский вестник»

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Ростовской области, свидетельство о регистрации ПИ № ТУ61-01374 от 03.03.2020г.
Телефоны редакции:
гл.редактор 4-22-73
редакционный отдел 5-09-33
рекламный отдел 5-09-33
бухгалтерия 2-11-53
«Прямая речь» ... 8-928-105-60-83
E-mail morozvest@yandex.ru
Сайт morozvest.ru

Отпечатано в типографии АО «Прайм Принт Воронеж»
Заказ - 6955. Номер подписан 8.09.2021г. Время подписания в печать: по графику - 17:00, фактическое - 17:00. Дата выхода в свет - 10.09.2021г.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с позицией редакции. Рукописи и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Письма и отклики граждан редакция использует по своему усмотрению, анонимные не рассматриваются. Рекламные материалы помещаются подписью «Реклама». Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции.
МР - макет предоставлен рекламодателем.

За содержание рекламы и объявлений редакция ответственности не несет и справок не дает.
ТИРАЖ - 4400 ЭКЗЕМПЛЯРОВ.

